



# Rencana Operasional 2021-2024

*Prodi Agroteknologi*  
*Fakultas Pertanian*  
Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

Disusun pada Rapat Kerja (Raker) Pimpinan Fakultas Pertanian  
20-21 Februari 2021  
Di Samarinda

Fakultas Pertanian  
Web: [www.pertanian.untag-smd.ac.id](http://www.pertanian.untag-smd.ac.id)  
Mail: [pertanian@untag-smd.ac.id](mailto:pertanian@untag-smd.ac.id)  
Mail Agroteknologi: [agroteknologi@untag-smd.ac.id](mailto:agroteknologi@untag-smd.ac.id)

---

## Kata Pengantar

---

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Alhamdulillah atas tersusunnya Rencana Operasional (Renop) Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda periode 2021-2024. Penyusunan Renop ini didasarkan atas hasil Rapat Kerja Fakultas Pertanian pada tanggal 20-21 Februari 2021.

Rencana Operasional (Renop) ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang telah disahkan oleh Senat Fakultas Pertanian pada tanggal 22 Februari 2021. Renop ini memuat kegiatan-kegiatan riil dan logis untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat di dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas yang mampu dilaksanakan dengan sumberdaya (*resources*) yang ada dalam mencapai target sasaran 2032. Renop ini disusun sampai pada 2024 dengan dilengkapi strategi pencapaian pada setiap tahunnya.

Renop Fakultas Pertanian Untag 1945 Samarinda ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan Fakultas Pertanian Untag 1945 Samarinda, maka sebagian dari program di dalam Renop ini juga merupakan akumulasi dari program yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2013-2017, 2018-2020 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan acuan (*baseline*) dalam penetapan program untuk tahun berikutnya sampai 2021. Penyusunan program di dalam Renop ini mengacu kepada isu-isu strategis yang diberikan pada Renstra Fakultas Pertanian Untag 1945 Samarinda dimana secara garis besar menyangkut delapan komponen yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Layanan dan penjaminan mutu akademik, (3) Sumber daya manusia, (4) Tatapamong dan tatakelola kelembagaan, (5) Akuntabilitas dan citra fakultas, (6) Proses pembelajaran dan sistem manajemen menggunakan TIK, (7) Kerjasama. (8) standarisasi mutu bertaraf nasional dan internasional. Komponen-komponen ini selaras dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Dengan tersusunnya Renop Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Untag 1945 Samarinda ini, maka arah pengembangan Fakultas dan semua program studi yang bernaung dibawahnya menjadi terintegrasi. Mudah-mudahan Renop Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Untag 1945 Samarinda ini menjadi komitmen bersama bagi segenap sivitas akademika sehingga dapat mengangkat derajat dan peran Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Untag 1945 Samarinda dalam pembangunan Bangsa dan Negara Republik Indonesia yang kita cintai.

**Samarinda, Februari 2021**

**Dekan**



**Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.**

**NIP. 19620821 199303 2 001**

# DAFTAR ISI

---

|   | Halaman |
|---|---------|
| Kata Pengantar .....  | 2       |
| Daftar Isi .....  | 3       |
| Daftar Tabel .....  | 6       |
| <br>  |         |
| BAB I. PENDAHULUAN .....  | 7       |
| 1.1. Tujuan dan Manfaat .....   | 9       |
| 1.2. Landasan Hukum .....   | 9       |
| <br>  |         |
| BAB II. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA (FP UNTAG 1945 SMD)..... | 10      |
| 2.1. Visi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD .....  | 10      |
| 2.2. Misi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD .....  | 10      |
| 2.3. Tujuan Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD .....  | 10      |

|   |           |
|---|-----------|
| 2.4. Nilai Utama FP UNTAG 1945 SMD .....  | 10        |
| <b>BAB III. ISU-ISU STRATEGIS .....</b>   | <b>11</b> |
| 3.1. Peningkatan Kualitas .....   | 11        |
| 3.2. Penyehatan Organisasi .....  | 11        |
| 3.3. Peningkatan Daya Saing Internasional .....   | 12        |
| 3.4. Pengelolaan Sumber Daya .....  | 12        |
| 3.5. Pendanaan, Akuntabilitas dan Transparansi .....                                      | 12        |
| <b>BAB IV. RENCANA OPERASIONAL PRODI AGROTEKNOLOGI, FP UNTAG 1945 SMD 2018-2022 .....</b> | <b>13</b> |
| 4.1. Komponen A : Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran .....                                    | 13        |
| 4.2. Komponen B : Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu ..... | 16        |
| 4.3. Komponen C : Mahasiswa dan Lulusan .....   | 24        |
| 4.4. Komponen D : Sumber Daya Manusia .....   | 28        |
| 4.5. Komponen E : Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik .....                     | 35        |
| 4.6. Komponen F : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi .....          | 36        |
| 4.7. Komponen G : Penelitian. Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama ..... | 39        |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| BAB V. Penutup .....     | 45 |
| Tim Penyusun Renop ..... | 46 |

## DAFTAR TABEL

---

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Tabel 4.1 : | Rencana Operasional Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran .....                            | 14 |
| Tabel 4.2 : | Rencana Operasional Komponen B : Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan .....            | 17 |
| Tabel 4.3 : | Rencana Operasional Komponen B : Penjaminan Mutu .....  | 21 |
| Tabel 4.4 : | Rencana Operasional Komponen C : Mahasiswa dan Lulusan .....                                    | 24 |
| Tabel 4.5 : | Rencana Operasional Komponen D : Sumber Daya Manusia .....                                      | 28 |
| Tabel 4.6 : | Rencana Operasional Komponen D : Sumber Daya Manusia-Tenaga Kependidikan .....                  | 32 |
| Tabel 4.7 : | Rencana Operasional Komponen E : Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik .....            | 36 |
| Tabel 4.8 : | Rencana Operasional Komponen F : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi ..... | 37 |
| Tabel 4.9 : | Rencana Operasional Komponen G : Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama .....   | 41 |

## **BAB I. PENDAHULUAN**

---

Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (FP UNTAG 1945 SMD) yang kampusnya terletak di Samarinda, merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didirikan pada tanggal 09 Pebruari 1988 berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.062/O/1988.

Saat ini Fakultas Pertanian menyelenggarakan 2 Program Studi yaitu Prodi Agroteknologi (S1) dan Prodi Kehutanan (S1).

Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda telah berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Pertanian yaitu bidang pertanian dan bidang kehutanan, selain itu juga telah berkontribusi dalam memecahkan berbagai permasalahan pembangunan bangsa. Berbagai karya alumni dan sivitas akademika FP UNTAG 1945 SMD dalam bentuk penelitian, pengembangan dibidang pertanian dan kehutanan, dan beberapa paten telah dihasilkan dan diterapkan untuk mengatasi berbagai persoalan bidang pertanian dan kehutanan.

Fakultas Pertanian dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global.

Di masa yang akan datang, Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD diharapkan mampu mensejajarkan dirinya dengan fakultas pertanian dari universitas terkemuka di Indonesia bahkan Asia dalam hal mutu proses pembelajaran dan lulusan, penelitian dan pengabdian masyarakat, sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa Indonesia.

Untuk mewujudkan visi dan misi yang diembannya, Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD perlu menyusun program jangka panjang 10 tahun ke depan dalam suatu dokumen Rencana Strategis Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda 2021-2024. Sesuai dengan Renstra Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tahun 2018-2022, penyusunan Renstra Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang kemudian digunakan dalam menyusun isu strategis.

Berdasarkan hasil analisis evaluasi diri, dan mengacu pada isu-isu utama yang dihadapi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, terdapat lima isu utama yang akan dihadapi FP UNTAG 1945 SMD dan khususnya Prodi Agroteknologi dalam sepuluh tahun ke depan yaitu (1) Peningkatan kualitas input, proses dan output (2) Penyehatan organisasi (3) Peningkatan daya saing di tingkat nasional dan internasional, (4) Pengelolaan sumber daya, dan (5) Pendanaan.

Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan FP UNTAG 1945 SMD, maka sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam RENOP ini juga merupakan akumulasi dari program/kegiatan yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai selama kurun waktu 2013-2017, 2018-2020 yang lalu dimana kondisi tersebut merupakan

acuan (baseline) dalam penetapan program/kegiatan untuk tahun berikutnya sampai tahun 2024. Penyusunan program/kegiatan di dalam RENOP ini mengacu kepada isu-isu strategis yang diberikan pada Renstra Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD dimana secara garis besar menyangkut tujuh komponen yaitu: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2) Layanan dan penjaminan mutu akademik, (3) Sumber daya manusia, (4) Tatapamong dan tatakelola kelembagaan, (5) Akuntabilitas dan citra fakultas/prodi, (6) Proses pembelajaran dan sistem manajemen menggunakan TIK, (7) Kerjasama. (8) standarisasi mutu bertaraf nasional dan internasional. Komponen-komponen ini sesuai dengan Standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

## **1.1 Tujuan dan Manfaat**

Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 ini merupakan penjabaran dari Renstra Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 yang merupakan dokumen perencanaan yang bertujuan untuk memberikan rencana program/kegiatan Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian dalam waktu 4 (empat) tahun kedepan. Renop ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan acuan dalam:

- Penyusunan Program Kerja Dekan Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Penyusunan Program Kerja Ketua Program Studi Agroteknologi dan Kehutanan di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi Fakultas Pertanian, untuk keperluan bahan akreditasi BAN-PT.
- Penyusunan Laporan Kinerja Kepada Rektor dan Yayasan Pendidikan 17 Agustus 1945 Samarinda.

## **1.2 Landasan Hukum**

Renop Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda 2018-2022 disusun dengan memperhatikan:

- Undang-Undang Dasar 1945, hasil amandemen ke-4, pasal 31 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Ketetapan MPR No. VII/MPR/2001 tentang Visi Indonesia Masa Depan;
- Undang-Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
- PP Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- PP Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014;
- Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kementerian Pendidikan Nasional 2005-2025;
- Rencana Strategis Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda 2013-2017;
- Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2013-2017.
- Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2018-2022.
- Rencana Strategis Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2018-2022.

## **BAB II. VISI, MISI DAN TUJUAN PRODI AGROTEKNOLOGI, FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA (FP UNTAG 1945 SMD)**

---

Rencana Operasional (Renop) 2021-2024 Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda merupakan penjabaran Rencana Strategis Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian yang mengacu dan mengikuti Rencana Strategis Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dan didasarkan atas visi, misi dan tujuan sebagai berikut:

### **2.1 Visi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD**

Pada Tahun 2022, Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD menjadi Prodi Agroteknologi unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan.

### **2.2 Misi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD**

- (1) Menyelenggarakan pendidikan agroteknologi (Tridarma), berdaya saing sesuai kebutuhan *stakeholder*.
- (2) Menyelenggarakan pendidikan agroteknologi yang menghasilkan lulusan yang mandiri.
- (3) Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan..

### **2.3 Tujuan Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD**

- (1) Termilikinya sumber daya manusia prodi agroteknologi yang unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
- (2) Menghasilkan sarjana pertanian, prodi agroteknologi yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
- (3) Terbentuknya pusat budaya dengan kekhasan budaya kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

### **2.4 Nilai Utama FP UNTAG 1945 SMD**

Sebagai bagian dari Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, segenap warga Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya menerapkan nilai dan sikap dasar sebagai berikut:

- (1) Menjadi pribadi yang beretika dan berintegritas dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, maupun dalam menjalankan profesinya selalu berpegang teguh pada norma-norma atau peraturan-peraturan yang berlaku di masyarakat, negara dan agama;
- (2) Mengutamakan profesionalisme dan keunggulan untuk selalu dapat memberikan pelayanan prima dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya masing-masing dengan tujuan ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.

## BAB III. ISU-ISU STRATEGIS

---

Rencana Strategis Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 telah memberikan *guideline* berdasarkan hasil analisis evaluasi diri yang mengacu pada isu-isu utama yang dihadapi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD. Lima isu utama yang akan dihadapi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD dalam lima tahun ke depan adalah (1) peningkatan kualitas input, proses dan output (2) penyehatan organisasi (3) peningkatan daya saing di tingkat nasional dan internasional, (4) pengelolaan sumber daya (5) pendanaan. Berdasar pada ke lima isu tersebut serta mengacu pada hasil evaluasi diri ditetapkan beberapa tujuan. Tujuan ini mengacu pada berbagai standar yang telah ditetapkan baik oleh BSNP maupun standar yang dipakai dalam kriteria penilaian hasil kinerja oleh BAN-PT. Rincian dari kelima isu strategis yang dihadapi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD pada periode 2018-2022 diberikan pada sub-sub bab berikut ini.

### 3.1 Peningkatan Kualitas

Isu ini terkait dengan (a) makin berkurangnya jumlah pendaftar di Fakultas Pertanian khususnya prodi agroteknologi secara nasional yang kurang adalah sebagai kelemahan, (b) sistem dan pelaksanaan, serta penggunaan hasil dari monitoring dan evaluasi kinerja dosen masih terbatas, (c) pelaksanaan Kurikulum Berbasis Kompetensi yang tetap dan terus menerus memerlukan berbagai perbaikan dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan perlunya evaluasi kinerja lulusan, (d) rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, (e) rendahnya kinerja laboratorium akibat jumlah maupun kualitas peralatan yang terbatas, serta rendahnya optimalisasi sarana dan prasarana yang ada, (f) Jumlah perolehan paten, publikasi ilmiah dan tulisan dalam bentuk buku masih sangat rendah dan terutama pada tuntutan untuk dapat memberikan mutu lulusan yang tinggi sesuai dengan misi Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD yakni lulusan dengan kemampuan akademik di bidang pertanian khususnya agroteknologi yang berdaya saing dan berjiwa *entrepreneur*, serta berjiwa kebangsaan. Persaingan kerja alumni yang semakin ketat terutama pada era global, bukan hanya dengan lulusan dalam negeri, tetapi juga dengan tenaga kerja asing yang akan membanjiri di dunia kerja kita.

### 3.2 Penyehatan Organisasi

Isu tentang keharusan untuk lebih menyehatkan organisasi didasarkan pada (a) Belum terlembaga dengan baik prosedur penentuan kebijakan, pengelolaan dan pelaksanaan program yang telah disusun, (b) Pelaksanaan program sering kurang konsisten dengan Renstra dan rencana program lain yang telah disusun, karena sering mengikuti perkembangan dan prioritas sesaat, (c) Sistem penjaminan mutu belum berfungsi secara optimal, dan hasil evaluasi program studi oleh BAN PT belum memuaskan, (d) ketersediaan sistem *database* belum memadai sehingga kesulitan untuk mendapatkan data yang akurat dan mutakhir.

Hal-hal tersebut berpotensi mampu menurunkan kepercayaan masyarakat dan mahasiswa (termasuk calon mahasiswa), akibat pelayanan administrasi kurang optimal dan lulusan tidak mampu bersaing di pasar kerja, turunnya peringkat akreditasi oleh BAN PT untuk program-program

studi serta kalah bersaingnya Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD dengan perguruan tinggi swasta yang berkualitas dan perguruan tinggi asing yang membuka cabang di Indonesia. Sementara itu, semakin banyak perguruan tinggi negeri dan swasta di Indonesia yang memiliki visi, misi dan tujuan serta tumbuh lebih profesional dan mengembangkan program sudi yang kompetitif.

### **3.3 Peningkatan Daya Saing Internasional**

Isu ini sangat relevan dengan misi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang akan membawa UNTAG 1945 SMD sebagai *Universitas yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan*, Hal ini juga terkait dengan makin dan akan terus meningkatnya jumlah PT yang bekerjasama dengan perguruan tinggi internasional, juga makin marak persaingan tenaga kerja asing baik di dalam maupun di luar negeri. Sementara itu kemampuan Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD untuk melakukan optimalisasi dalam kerjasama internasional masih terbatas.

### **3.4 Pengelolaan Sumber Daya**

Isu ini sangat erat berhubungan dengan (a) sistem dan pelaksanaan, serta penggunaan hasil dari monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang masih belum berjalan dengan optimal, (b) tuntutan untuk selalu meningkatkan kesejahteraan, baik finansial maupun non finansial, (c) meningkatnya anggaran pendidikan yang dapat digunakan untuk meningkatkan pengelolaan sumber daya, seperti misalnya kesempatan studi lanjut dari Dikti, serta (e) diberlakukannya kegiatan sertifikasi dosen dan beban kerja dosen serta kegiatan penjaminan mutu.

### **3.5 Pendanaan, Akuntabilitas dan Transparansi**

Isu tentang pendanaan, berawal dari (a) kebutuhan dana yang lebih besar sebagai akibat tuntutan IPTEK yang menuntut peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, khususnya laboratorium, (b) potensi adanya ketidakharmonisan akibat kurangnya akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan, terutama di antara universitas, yayasan, fakultas, program studi, dan laboratorium, (c) adanya potensi penggalangan dana dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dan menyediakan jasa usaha.

## **BAB IV. RENCANA OPERASIONAL PRODI AGROTEKNOLOGI, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024**

---

Berdasarkan analisis isu-isu strategis sebagaimana diberikan pada Bab 3 di atas, berikut Rencana Operasional (Renop) Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sampai tahun 2024. Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD ini disusun hanya sampai pada tahun 2022.

### **4.1 Komponen A: Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran**

Sebagai cita-cita dan penentu arah pengembangan dalam jangka panjang, maka visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD harus disosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, dan karyawan maupun kepada pemangku kepentingan terutama pengguna jasa pendidikan, alumni, dan masyarakat. Tujuannya untuk menyamakan persepsi dan penafsiran terhadap makna dari visi dan misi sehingga terjadi kesepahaman dan sinergi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2018-2022, adalah mensosialisaikan secara lebih luas visi, misi, tujuan, dan sasaran Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD sampai kepada alumni dan pengguna jasa baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Hal ini karena Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD sekarang telah mengembangkan berbagai kerjasama internasional dalam bidang pendidikan dan penelitian. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2021 hingga 2024, berdasarkan pada capaian atau *baseline* pada tahun 2020. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah dirumuskan strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 untuk Komponen A: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut. Program yang akan dilaksanakan pada prinsipnya adalah memperluas jangkauan dari fasilitas komunikasi internet seperti meningkatkan kapasitas website dengan komunikasi multilingual, blog, FB, Twitter, UNTAG-tube, dan mail pada website yang sudah ada. Juga dijalin lebih efektif komunikasi dengan alumni, dan sentra calon mahasiswa. Secara detail Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran diberikan pada Tabel 4.1.

**Tabel 4.1: Rencana Operasional Komponen A: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

| Komponen  | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021-2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline  | Target Capaian           |                          |                          |                                     | Strategi Pencapaian  |
|---|--|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
|   |  |   |  |   | 2021                     | 2022                     | 2023                     | 2024                                |  |
| <b>1. Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik</li> <li>Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa baik Nasional dan Regional</li> </ul> | Menyediakan kolom komentar tentang rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran pada website FPUNTAG'45SMD, sehingga para alumni dan pengguna jasa bisa memberikan sarannya | - Pengembangan Website multilingual dilengkapi dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran (web Prodi Agroteknologi) | - Bahasa Indonesia,   | - Peningkatan web konten | - Peningkatan web konten | Peningkatan web konten   | Peningkatan web konten              | Membentuk Tim Pengembangan Profil FP UNTAG'45 SMD (Fakultas/prodi) multilingual<br><br>Membentuk Tim Teknis Pengembangan website, Blog, FB, Twitter, Youtube, (melibatkan mhs PS terkait)  |
|   |  | - Pembuatan brosur multilingual secara berkala sesuai perkembangan FP UNTAG'45SMD   | - Belum ada  | Belum ada   | ada                      | ada                      | ada                      | Membentuk Tim Pembuatan alih bahasa |  |
|   |  | - Pemasangan fasilitas Blog, FB, Twitter, website FP UNTAG'45 SMD   | - Website, fb, twiter, youtube   | - Peningkatan isi konten  | - Peningkatan isi konten | - Peningkatan isi konten | - Peningkatan isi konten | Pelatihan                           |  |
|   |  | Melakukan pemantauan dengan memasang software pada website untuk bisa melihat darimana saja yang membuka website Fakultas Pertanian                                   | - Pemasangan software untuk bisa menghitung dan melihat pengunjung website FP UNTAG'45 SMD, jumlah dan asal negara.  | Belum ada   | persiapan                | Modul web baru           | monitoring               | monitoring                          | Dilaksanakan oleh staf TIK FP UNTAG'45 SMD dengan penyempurnaan TUPOKSI-nya  |
|   |  | Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada  | Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada   | - Menjalin komunikasi dengan Pengurus Ikatan Alumni Faperta UNTAG'45 SMD di seluruh wilayah Indonesia | Terlaksana 60%           | Terlaksana 60%           | Terlaksana 65%           | Terlaksana 100%                     | Bekerjasama dengan IKA FP UNTAG'45 SMD agar ikut serta promosi FP UNTAG'45 SMD guna menjaring siswa terbaik Bekerjasama dengan Kep Sek agar ikut serta promosi FP UNTAG'45 SMD guna menjaring siswa terbaik Bekerjasama dengan Atase Dikbud agar ikut serta promosi FP UNTAG'45 SMD guna menjaring siswa terbaik |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021-2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline  | Target Capaian   |   |                  |                  | Strategi Pencapaian   |
|----------|--------------|--|---|---|------------------|---|------------------|------------------|---|
|          |              |  |   |   | 2021             | 2022  | 2023             | 2024             |   |
|          |              |  |   | - Menjalin komunikasi dengan SMA, MA dan SMK terbaik di seluruh Indonesia minimal Kalimantan timur (minimal 10 SMA) | Terlaksana 2 SMA | Terlaksana 2 SMA  | Terlaksana 2 SMA | Terlaksana 2 SMA | Promosi ke SMA/SMK yang berpotensi masuk ke Faperta   |
|          |              |  |   | - Menjalin komunikasi dengan semua Atase Pendidikan dan Kebudayaan  | - 10%            | - 15%   | - 25%            | - 35%            | Bekerjasama dengan Diknas   |
|          |              | Menaikkan kapasitas website guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik | Koordinasi dengan pihak UNTAG'45 SMD untuk pengaturan kembali alokasi Bandwidth FP UNTAG'45 SMD | Kap Bandwidth yg terpasang skrg   | -                | Upgrade 50 Mb dan 160 Mb Wifi (menyesuaikan dengan Universitas) | -                | -                | Membentuk Tim Evaluasi Kebutuhan Bandwidth FP UNTAG'45 SMD dan hasilnya diserahkan ke UNTAG'45 SMD. Menambahkan TUPOKSI terkait monitoring penggunaan Bandwidth pada Staf TIK FP UNTAG'45 SMD |

## 4.2 Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

Penyusunan rencana dan pelaksanaan komponen tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu sangat penting karena dapat menjamin Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD dapat menjalankan fungsinya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuannya. Karena itu tata pamong Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD harus mencerminkan pelaksanaan *good governance*, dengan kepemimpinan yang secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan berdasarkan rencana strategis yang ditentukan. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran untuk menjamin kesinambungan dalam pencapaian tujuan. Sistem penjaminan mutu meliputi sistem penjaminan mutu internal dan penjaminan mutu eksternal.

Sasaran dan program strategis yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024, adalah penyehatan organisasi, peningkatan peran alumni, pembangunan sistem database yang representative, penerapan standar ISO, dan menjalankan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal secara efektif. Untuk mewujudkan sasaran tersebut, dalam Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 ditentukan program-program yang akan dilaksanakan dan target capaian setiap tahun dari 2021 hingga 2024, berdasarkan pada capaian atau *baseline* pada tahun 2020. Untuk memudahkan dalam pencapaian target tahunan dan penyusunan program kerja tahunan, maka untuk setiap program telah dirumuskan strategi pencapaiannya.

Paparan dari Rencana Operasional Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 untuk Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu diberikan pada Tabel 4.2. Program yang akan dilaksanakan pada prinsipnya adalah penguatan sistem tata kelola program studi sebagai ujung tombak kualitas pendidikan, penyempurnaan proses manajemen administrasi, pembangunan database berbasis teknologi informasi, penerapan ISO pada semua unit kerja, dan penerapan secara efektif sistem penjaminan mutu internal oleh LPM dan penjaminan mutu eksternal oleh BAN-PT.

**Tabel 4.2: Rencana Operasional Komponen B: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan**

| Komponen   | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021- 2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline                     | Target Capaian  |  |  |  | Strategi Pencapaian  |
|--|--|--|---|------------------------------|---|--|--|--|--|
|  |  |  |   |                              | 2021  | 2022   | 2023   | 2024   |  |
| <b>2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah berjalan struktur dan sistem organisasi yang sehat, dinamis, dan tanggap perubahan.</li> <li>Sistem administrasi akademik, dan keuangan telah terintegrasi.</li> <li>Terwujud sistem database yang lengkap dan selalu di mutakhirkan.</li> <li>Terwujudnya kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang baik di FP</li> </ul> | a. Penataan organisasi Universitas dan fakultas sesuai dengan peraturan perundang-undangan     | 1. Terwujudnya 1 program tata pamong dan tata kelola Universitas dan fakultas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku | Belum optimal /SOP sudah ada | Implementasi tata pamong dan tata kelola Universitas dan fakultas/prodi yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku | Reviu , dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi | Reviu , dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi | Reviu , dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi | Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Struktur dan Mekanisme Organisasi Program Studi               |
|  |  |  | 2. Terpetakannya pola pengelolaan, hubungan antarunit kerja, dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi (SOP)                                     | job description              | Terlaksana 85%  | Terlaksana 90%   | Terlaksana 95%   | Terlaksana 85%   | Monitoring dan pengembangan  |
|  |  |  | 3. Terpetakannya pola pengelolaan, hubungan antar unit kerja dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi   | job description              | job description   | Implementasi   | Implementasi   | Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi                | Monitoring dan evaluasi  |
|  |  | b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan | 1. Tersusunnya struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) fakultas  | SOTK berjalan baik           | SOTK berjalan baik  | SOTK berjalan baik   | SOTK berjalan baik   | SOTK berjalan baik   | Pengkajian dan Perumusan peraturan melalui mekanisme Rapat Pimpinan Fakultas/evaluasi dan monitoring |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021- 2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline   | Target Capaian             |                            |                            |  | Strategi Pencapaian  |
|----------|--------------|--|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|
|          |              |  |   |  | 2021                       | 2022                       | 2023                       | 2024   |  |
|          | UNTAG'45 SMD |  | 2. Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan SOTK fakultas  | Implementasi SOTK fakultas                                       | Implementasi SOTK fakultas | Implementasi SOTK fakultas | Implementasi SOTK fakultas | 2. Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan SOTK fakultas | Membentuk Tim Pengkajian dan Perumusan Pedoman proses manajemen adm. dan <i>job description</i> personil |
|          |              | c. Meningkatkan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi                    | 1. Tersosialisasinya hasil restrukturisasi organisasi dan STOK fakultas   | 80%  | Terlaksana 90%             | Terlaksana 100%            | Terlaksana 100%            | Terlaksana 100%  | Membentuk tim sosialisai/evaluasi  |
|          |              |  | 2. Terpahaminya tupoksi pada SOTK fakultas oleh setiap unit kerja   | 80%  | Tupoksi terlaksana 80%     | Tupoksi terlaksana 85 %    | Tupoksi terlaksana 90%     | Tupoksi terlaksana 100%  | Membentuk tim evaluasi   |
|          |              | d. Peningkatan kualitas pengelolaan fakultas untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel; | 1. Terlaksananya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1, paling sedikit pada 2 (dua) prodi (mahasiswa aktif dan lulusan siacad sesuai dengan PDPT 100%) | 80% prodi, mahasiswa aktif dan lulusan siacad sesuai dengan PDPT | Analisis data              | Agroteknologi              | 100%                       | 100%   | Monitoring dan evaluasi  |
|          |              |  | 2. Terlaksananya pembukaan fakultas/jurusan/prodi baru berdaya saing  | 2 Prodi  |                            | 1                          | 1                          |  | Penyusunan Proposal Prodi Baru   |

| Komponen | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021- 2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline   | Target Capaian  |  |  |   | Strategi Pencapaian  |
|----------|--|---|---|--|---|--|--|---|--|
|          |  |   |   |  | 2021  | 2022   | 2023   | 2024  |  |
|          |  |   | 3. Terlaksananya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu (Pelaksanaan AMI dan SOP) | AMI dan SOP  | 2 paket   | 2 paket  | 2 paket  | 2 paket   | Pelaksanaan AMI, SOP serta monitoring dan evaluasi                 |
|          |  |   | 4. Terlaporkannya 2 paket kegiatan tridharma secara akuntabel (PkM dan penelitian standar nasional) | 2 paket  | Persiapan   | Persiapan  | 1 paket  | 1 paket   | Monitoring dan evaluasi  |
|          | e. Penguatan tatapamong, tatakelola, dan kewenangan akademik fakultas; | 1. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas (100%)                           |   | 80%  | Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas 80%                  | Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas 90% | Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas 95% | Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas 100% | Implementasi revitalisasi tata pamong dan tata kelola fakultas 80% |
|          |  | 2. Teridentifikasi potensi dan kebutuhan stakeholder daerah terhadap pengembangan akademik fakultas |   | Belum optimal  | Dokumen pemetaan potensi dan kebutuhan daerah terhadap pengembangan akademik kampus | Implementasi 75%   | Implementasi 80%   | Implementasi 100%   | Pemetaan, analisis data, evaluasi dan implementasi                 |
|          |  | 3. Dibukanya 2 prodi baru S1 dan 2 prodi baru S2 di fakultas sesuai kebutuhan stakeholder daerah    |   | 2 Prodi  | Persiapan   | Persiapan  | Persiapan  | Prodi Agribisnis  | Penyusunan proposal  |
|          |  | 4. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan           |   | Revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan | Implementasi (60%)  | Implementasi (70%)   | Implementasi (80%)   | 90%   | Koordinasi dengan universitas dan poliklinik                       |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021- 2024) | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline                              | Target Capaian |                            |                   |      | Strategi Pencapaian     |
|----------|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|------|-------------------------|
|          |              |                                |  |                                       | 2021           | 2022                       | 2023              | 2024 |                         |
|          |              |                                | dan penunjang akademik (90%)   | penunjang akademik                    |                |                            |                   |      |                         |
|          |              |                                | 5. Terkoordinasinya pengelolaan usaha fakultas dalam bidang Akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel minimal 1              | 1 koperasi                            | persiapan      | -                          | UKM Agroteknologi | -    | Pembentukan tim         |
|          |              |                                | 6. Tersusunya 2 aturan pemberdayaan kepakaran akademik dosen dan pemanfaatan sarana penunjang akademik (Agroteknologi dan Kehutanan) | Kelompok Agroteknologi dan Kehutanan) | persiapan      | Pengembangan Agroteknologi | 100%              | 100% | Monitoring dan evaluasi |
|          |              |                                | 7. Terlaksananya revitalisasi usaha akademik dan penunjang akademik (kerjasama dengan percetakan)                                    | 0                                     | 1              | -                          | 1                 | -    | kerjasama               |

**Tabel 4.3: Rencana Operasional Komponen B: Penjaminan Mutu**

| Komponen   | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021- 2024)   | Rencana Operasional (2021 - 2024)                                       | Baseline | Target Capaian |      |      |      | Strategi Pencapaian |
|--|---|--|---|----------|----------------|------|------|------|---------------------|
|  |   |  |   |          | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 |                     |
| <b>2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telah berjalan struktur dan sistem organisasi yang sehat,</li> </ul> | f. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik baik secara internal maupun eksternal; | 1. Jumlah program studi terakreditasi BAN PT Minimal B (Baseline :100%) | 100%     | 100%           | 100% | 100% | 100% | Tim Borang          |

| Komponen        | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021- 2024)   | Rencana Operasional (2021 - 2024)   | Baseline | Target Capaian |           |           |      | Strategi Pencapaian   |
|-----------------|--|--|---|----------|----------------|-----------|-----------|------|---|
|                 |  |  |   |          | 2021           | 2022      | 2023      | 2024 |   |
| penjaminan mutu | <p>dinamis, dan tanggap perubahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem administrasi akademik, dan keuangan telah bersertifikat ISO.</li> <li>Sistem penjaminan mutu internal telah berjalan dengan efektif.</li> <li>Semua program studi lama terakreditasi B.</li> <li>Terwujud sistem database yang lengkap dan selalu di mutakhirkan.</li> <li>Terwujudnya kepemimpinan organisasi, operasional dan publik yang baik di FPUNTAG'45 SMD</li> </ul> |  | 2. 2 prodi memperoleh akreditasi dari asosiasi profesi internasional yang relevan (Baseline :2)   | 2 prodi  | Persiapan      | Persiapan | Persiapan | -    | Tim ISO perpanjangan  |
|                 |  |  | 3. 75% unit dasar memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 (baseline:50%)  | 2 Prodi  | Penyiapan      | Penyiapan | 60%       | -    | Tim ISO perpanjangan  |
|                 |  |  | 4. 90% Mahasiswa merasa puas atas layanan fakultas (Baseline: 3,98( Skala 5) 80%  | 80%      | 80%            | 80%       | 85%       | 90%  | Monitoring dan evaluasi   |
|                 |  |  | 5. 2 program studi menerapkan program kredit  | 0        | Penyiapan      | Penyiapan | Penyiapan | -    | Tim Akademik  |
|                 |  | g. Menerapkan standar ISO pada proses administrasi umum dan administrasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan sosialisasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 keseluruh unit kerja di UNTAG'45SMD</li> <li>Penguatan Kelembagaan di semua unit di UNTAG'45SMD dan Reorganisasi untuk stuktur organinasi yang belum lengkap sesuai standar ISO</li> <li>Peningkatan Standarisasi dan pembuatan dan dokumen di setiap unit kerja UNTAG'45SMD sesuai standar ISO</li> <li>Pelaksanaan secara periodik Audit Mutu</li> </ol> | 10%      | 80%            | 100%      | 100%      | 100% | <ol style="list-style-type: none"> <li>Lokakarya</li> <li>Pelatihan penyusunan OTK dan dokumen mutu</li> <li>Pembentukan Tim OTK</li> <li>Audit Internal setiap semester oleh LPM di semua unit kerja UNTAG'45 SMD</li> </ol> |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021- 2024)   | Rencana Operasional (2021 - 2024)  | Baseline | Target Capaian |      |      |      | Strategi Pencapaian   |
|----------|--------------|--|--|----------|----------------|------|------|------|---|
|          |              |  |  |          | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 |   |
|          |              |  | Internal (AMI) di semua unit kerja<br>UNTAG'45SMD sesuai standar ISO<br>5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Mutu Internal (AMI)  |          |                |      |      |      |   |
|          |              | h. Menjalankan sistem penjaminan mutu internal secara efektif.                               | 1. Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di semua unit kerja UNTAG'45SMD<br>2. Pembuatan dokumen di unit kerja UNTAG'45SMD yang belum sesuai standar SPMI<br>3. Persiapan Audit Mutu Internal oleh LPM<br>4. Peningkatan kepatuhan rata-rata unit kerja UNTAG'45SMD terhadap Audit Mutu Internal oleh LPM<br>5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Mutu Internal (AMI) | 80%      | 90%            | 100% | 100% | 100% | 1. Lokakarya<br>2. Pelatihan penyusunan dokumen SPMI<br>3. Audit Internal setiap semester oleh LPM di semua unit kerja UNTAG'45SMD          |
|          |              | i. Eksternal. Menjalankan dengan baik sistem penjaminan mutu eksternal terutama dari BAN PT. | 1. Pembuatan sistem <i>data base</i> sesuai standar Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) berbasis Teknologi Informasi<br>2. Peningkatan monitoring dan evaluasi sistem dokumen unit kerja UNTAG'45 SMD untuk mendukung Akreditasi BAN PT<br>3. Peningkatan koordinasi antara PS dan Fakultas dalam persiapan Akreditasi BAN PT   | 80%      | 90%            | 100% | 100% | 100% | 1. Lokakarya<br>2. Pelatihan penyusunan dokumen standar BAN PT<br>3. Pendampingan Tenaga Ahli<br>4. Audit Internal secara periodik oleh LPM |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis<br>(2021- 2024) | Rencana Operasional<br>(2021 - 2024)   | Baseline | Target Capaian |      |      |      | Strategi Pencapaian |
|----------|--------------|-----------------------------------|--|----------|----------------|------|------|------|---------------------|
|          |              |                                   |  |          | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 |                     |
|          |              |                                   | 4. Persiapan Akreditasi BAN PT<br>a. Pemuktahiran dokumen akreditasi untuk semua PS<br>b. Persiapan visitasi akreditasi BAN PT<br>5. Peningkatan jumlah PS terakreditasi oleh BAN PT<br>Semua PS Terakreditasi minimal B |          |                |      |      |      |                     |

### 4.3 Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan

Standar ini adalah acuan keunggulan mutu mahasiswa dan lulusan. Program studi harus memberikan jaminan mutu, kelayakan kebijakan serta implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa maupun pengelolaan lulusan sebagai satu kesatuan mutu yang terintegrasi. Program studi harus menempatkan mahasiswa sebagai pemangku kepentingan utama sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan kegiatan akademik untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan oleh program studi. Program studi harus berpartisipasi secara aktif dalam sistem perekrutan dan seleksi calon mahasiswa agar mampu menghasilkan input mahasiswa dan lulusan bermutu. Program studi harus mengupayakan akses layanan kemahasiswaan dan pengembangan minat dan bakat. Program studi harus mengelola lulusan sebagai produk dan mitra perbaikan berkelanjutan program studi. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni. Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan diberikan pada Tabel 4.4.

**Tabel 4.4: Rencana Operasional Komponen C: Mahasiswa dan Lulusan**

| Komponen                 | Sasaran 2024                                     | Rencana Strategis (2021 - 2024)  | Rencana Operasional (2021 - 2024)  | Baseline | Target Capaian                                      |  |  |  | Strategi Pencapaian                                 |
|--------------------------|--|--|--|----------|---|--|--|--|---|
|                          |  |  |  |          | 2021  | 2022   | 2023                                       | 2024                                       |   |
| 3. Mahasiswa dan Lulusan | Peningkatan Mutu Pembinaan Mahasiswa dan Lulusan | a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetensi;                 | Meningkatnya jumlah raihan dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa   | 1%       | Meningkat 5%  | Meningkat 10%  | Meningkat 10%                              | Meningkat 10%                              | Membentuk tim pembuatan proposal PKM                |
|                          |  | b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan                                  | Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan  | 25%      | 50 % kegiatan penataan organisasi mahasiswa         | 60% kegiatan penataan organisasi mahasiswa                                 | 75% kegiatan penataan organisasi mahasiswa | 90% kegiatan penataan organisasi mahasiswa | Membentuk tim pendampingan organisasi Kemahasiswaan |
|                          |  | c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa | Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 2 (dua) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa | 2%       | Program kreativitas mahasiswa meningkat sebesar 10% | Program kreativitas mahasiswa sebesar 20% dan tumbuhnya 1(satu) unit usaha | 25%  | 50%  | Membentuk PKM                                       |

| Komponen              | Sasaran 2024                                     | Rencana Strategis (2021 – 2024)                                 | Rencana Operasional (2021 – 2024)   | Baseline      | Target Capaian |   |               |               | Strategi Pencapaian                            |
|-----------------------|--|---|---|---------------|----------------|---|---------------|---------------|--|
|                       |  |   |   |               | 2021           | 2022  | 2023          | 2024          |  |
|                       |  |   |   |               |                | mahasiswa yang dikelola mahasiswa prodi Agroteknologi |               |               |  |
|                       |  | d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa   | Terbentuknya 1 (satu) unit pengembangan karir pada tingkat fakultas ( <i>career development centre</i> )                                | 75%           | Meningkat 5%   | Meningkat 10%   | Meningkat 10% | Meningkat 10% | Membentuk tim                                  |
| Mahasiswa dan Lulusan | Peningkatan Mutu Pembinaan Mahasiswa dan Lulusan | e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa (dijabarkan perkegiatan) | - Menyalurkan dan meningkatkan beasiswa dari UNTAG, DIKTI, BKC, PPA/BPM sumber lain serta mendata dan meningkatkan sumber beasiswa lain | Belum ada     | persiapan      | 25 %  | 35%           | 75%           | Membangun kerjasama dengan penyedia beasiswa   |
|                       |  |   | - Database untuk pemetaan potensi dan prestasi mahasiswa  | Belum optimal | persiapan      | 30%   | 50%           | 90%           | Membuat data base kemahasiswaan dan input data |
|                       |  |   | - Meningkatkan kemampuan ketrampilan  | Belum optimal | 10 %           | 25%   | 30%           | 75%           | Mengadakan LKMM                                |

| Komponen              | Sasaran 2024                                     | Rencana Strategis (2021 - 2024) | Rencana Operasional (2021 - 2024)   | Baseline      | Target Capaian |      |      |      | Strategi Pencapaian   |
|-----------------------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|------|------|------|---|
|                       |  |                                 |   |               | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 |   |
|                       |  |                                 | manajemen organisasi bagi mahasiswa   |               |                |      |      |      |   |
|                       |  |                                 | - Peningkatan keterlibatan mhs dalam penyusunan proposal PMW, PKM dan motivasi kewirausahaan. | Belum optimal |                | 30 % | 50%  | 75 % | Mengadakan pelatihan pembuatan proposal PKM                     |
|                       |  |                                 | - Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris (peningkatan skor TOEFL)                            | Belum optimal | 10%            | 15%  | 20%  | 30%  | Membentuk kelompok belajar bahasa Inggris                       |
| Mahasiswa dan Lulusan | Peningkatan Mutu Pembinaan Mahasiswa dan Lulusan |                                 | - Peningkatan pelayanan kesehatan mahasiswa   | 50%           | 60%            | 65%  | 70%  | 90%  | Menyediakan tenaga psikologi                                    |
|                       |  |                                 | - Meningkatkan jumlah mahasiswa peserta magang kerja (PKL).                                   | 100%          | 100%           | 100% | 100% | 100% | Meningkatkan pembimbingan                                       |
|                       |  |                                 | - Mengoptimalkan peran pembimbing akademik, dan skripsi                                       | 80%           | 80%            | 85%  | 90%  | 100% | Meningkatkan peran dosen PA                                     |
|                       |  |                                 | - Meningkatkan jumlah proposal PKM yang masuk final PIMNAS                                    | 1%            | 15             | 20   | 25   | 50   | Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan penyusunan proposal PKM |
|                       |  |                                 | - Meningkatkan jumlah   | 5%            | 5%             | 10%  | 15%  | 25%  | Meningkatkan praktek kewirausahaan                              |

| Komponen              | Sasaran 2024                                     | Rencana Strategis (2021 – 2024)  | Rencana Operasional (2021 – 2024)   | Baseline | Target Capaian        |           |           |                       | Strategi Pencapaian  |
|-----------------------|--|--|---|----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------------|--|
|                       |  |  |   |          | 2021                  | 2022      | 2023      | 2024                  |  |
|                       |  |  | mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan wirausaha  |          |                       |           |           |                       |  |
|                       |  |  | - Meningkatkan jumlah mahasiswa dan alumni yang memiliki sertifikat profesi   | 10%      | 25%                   | 30%       | 35%       | 60%                   | Kerjasama dengan balai diklat  |
|                       |  | f. Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM)   | Terbentuknya pusat konsultasi mahasiswa (PKM)   | 0        | Persiapan pembentukan | terbentuk | terbentuk | Penguatan kelembagaan | Membentuk PKM/implementasi/monitoring/evaluasi   |
| Mahasiswa dan Lulusan | Peningkatan Mutu Pembinaan Mahasiswa dan Lulusan | g. Ketersediaan sistem <i>data base</i> yang berbasis pada <i>knowledge management</i> dan ICT, serta pengelolaan yang profesional sehingga terwujud jaringan komunikasi yang efektif dan efisien antara FP, alumni, dan <i>stakeholder</i> lainnya. | - Peningkatan pelacakan dan perekaman data lulusan<br>- Mengintegrasikan data aktifitas kemahasiswaan dan kompetensi lulusan ke dalam database FPUNTAG'45SMD                          | 80%      | 80%                   | 80%       | 80%       | 100%                  | Membentuk tracer study dan menginput data diweb  |
|                       |  | h. Terjalin berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi.   | - Peningkatan partisipasi alumni dalam pengembangan akademik dan non akademik<br>- Meningkatkan peran serta alumni dalam kegiatan <i>Job fair</i> / perekrutan kerja (minimal 10 MoU) | 2 MoU    | 2 MoU                 | 2MoU      | 2MoU      | 2MoU                  | Melakukan kuliah tamu untuk alumni yang berhasil dan menjalin kerjasama untuk rekrutmen tenaga kerja |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021 - 2024) | Rencana Operasional (2021 - 2024) | Baseline | Target Capaian |      |      |      | Strategi Pencapaian |
|----------|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------|------|------|------|---------------------|
|          |              |                                 |                                   |          | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 |                     |
|          |              |                                 |                                   |          |                |      |      |      |                     |

#### 4.4 Komponen D: Sumber Daya Manusia

Pengelolaan, pengembangan sumber daya manusia diperlukan guna menjawab isu peningkatan kualitas dan peningkatan daya saing baik nasional maupun internasional. Pengelolaan sumber daya manusia juga berkaitan dengan misi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang akan membawa UNTAG 1945 Samarinda sebagai Universitas Unggul, Mandiri dan Berjiwa Kebangsaan, juga terkait dengan makin dan terus meningkatnya jumlah Perguruan Tinggi yang bekerjasama dengan perguruan tinggi internasional, juga makin marak persaingan tenaga kerja asing baik di dalam maupun di luar negeri. Sementara itu kemampuan Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD untuk melakukan optimalisasi dalam kerjasama internasional masih terbatas. Untuk itu diperlukan kecukupan dan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar, sehingga diperlukan perekrutan, peningkatan kualifikasi, peningkatan kinerja dengan rencana operasional diberikan pada Tabel 4.5 dan 4.6.

**Tabel 4.5: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia – Dosen**

| Komponen  | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021 - 2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline | Target Capaian                              |   |   |   | Strategi Pencapaian           |
|---|---|--|---|----------|---|---|---|---|-------------------------------|
|   |   |  |   |          | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |                               |
| 4. Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya Manusia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya</li> <li>- Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketrampil</li> </ul> | a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasilitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik; | Paling sedikit 75% penyelenggaraan manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana/TIK menerapkan prinsip <i>good fakultas governance</i> | 65%      | 65%   | 65%   | 65%   | 75%   | Pelatihan dan peningkatan SDM |
|   |   | b. Penerapan sistem informasi manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas dalam kerangka sistem manajemen informasi UNTAG yang  | sistem manajemen terintegrasi berbasis TIK secara efektif diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan dalam setiap bidang manajemen     | 50%      | Diterapkan paling sedikit pada 50% kegiatan | Diterapkan paling sedikit pada 55% kegiatan | Diterapkan paling sedikit pada 60% kegiatan | Diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan | Pelatihan dan peningkatan SDM |

| Komponen  | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021 - 2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline | Target Capaian  |  |   |  | Strategi Pencapaian                                   |
|---|---|---|--|----------|---|--|---|--|---|
|   |   |   |  |          | 2021  | 2022   | 2023  | 2024   |   |
|   | an tinggi dan loyal kepada institusinya   | terintegrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi;   | (SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana);   |          |   |  |   |  |   |
|   | - Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada | c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen seperti manajemen SDM, keuangan, fasilitas/ICT, dan kegiatan lain, dan/atau antarunit kerja/unit akademik, yang sinergik untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik; | Terbangunnya pola koordinasi antara fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana/TIK) dan/atau unit secara efektif dan efisien                                  |          | Memiliki hasil reviu dan redefinisi pola koordinasi ; | Pola koordinasi baru diterapkan antar fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas); | Pola koordinasi baru diterapkan antar fungsi dan/atau unit; | Koordinasi antara fungsi dan/atau unit secara efektif dan efisien; | Implementasi dan koordinasi                           |
|   |   | d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar internasional untuk memenuhi kebutuhan manajemen dan/atau <i>stakeholders</i> ;  | Paling sedikit 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, fasilitas/sarana/TIK bertaraf Nasional dan internasional dan/atau tersertifikasi standar internasional; | 50%      | 50%   | 50%  | 50%   | 75%  | Pembentukan Tim ISO                                   |
| <b>Peningkatan Mutu Manajemen dan Sumber Daya Manusia</b> | - Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya      | e. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM, keuangan, dan fasilitas/ICT antara lain Sistem Informasi ber Lisensi serta pengembangan program baru (sikap, Simkeu, Siperpus, Simpeg, Simkeu, Alumni)  | Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan.  | 40%      | 40% unit  | 50% unit   | 60% unit  | 80% unit   | Penambahan Tenaga Dosen dan Karyawan sesuai kebutuhan |
|   | - Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketrampil                                   | f. Pengembangan dan penerapan sistem pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan profesi, serta fakultas;  | 90% sumber daya manusia memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan dengan bidang kerjanya;   | 50%      | 50%   | 60%  | 70%   | 90%  | Study lanjut  |

| Komponen | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021 - 2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline | Target Capaian   |   |   |   | Strategi Pencapaian                     |
|----------|---|---|---|----------|--|---|---|---|---|
|          |   |   |   |          | 2021   | 2022  | 2023  | 2024  |   |
|          | <p>an tinggi dan loyal kepada institusinya</p> <p>- Memiliki sumberdaya Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada</p> | g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan dosen secara konsisten   | Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu yang ditetapkan (100%);   | 80%      | Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu    | Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu                       | Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu | Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu | Tim Seleksi                             |
|          |   | h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai( dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi); | Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai( dosen, pustakawan, laboran,teknisi, dan tenaga administrasi)secara periodic (100%); | 60%      | 65%  | 70%   | 75%   | 100%  | Pelatihan Pembuatan Laporan Kinerja     |
|          |   | i. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil   | Terlaksananya sistem kompensasi/ remunerasi terpadu yang layak dan adil   | 40%      | Memiliki rancangan sistem kompetensi / remunerasi terpadu; | Memiliki rancangan sistem kompensasi/remunerasi terpadu yang telah diuji coba | 80%   | 80%   | Membentuk Tim evaluasi dan implementasi |
|          |   | j. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kesejahteraan pegawai   | Kesejahteraan pegawai (dosen , pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%            | 0        | Sistem kesejahteraan pegawai                               | Kesejahteraan pegawai meningkat 20%   | Kesejahteraan pegawai meningkat 20%                     | Kesejahteraan pegawai meningkat 20%                     | Membentuk Tim evaluasi dan implementasi |
|          |   | k. Peningkatan mutu laporan keuangan;   | Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian (WTP)  | WTP      | Laporan keuangan tanpa pengecualian mendapat penilaian     | Laporan keuangan tanpa pengecualian mendapat penilaian                        | Laporan keuangan tanpa pengecualian mendapat penilaian  | Laporan keuangan tanpa pengecualian mendapat penilaian  | Membentuk tim Auditor Internal          |
|          |   | l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk   | Terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja; (100%)   | 40%      | terselenggaranya sistem                                    | terselenggaranya sistem   | terselenggaranya sistem                                 | terselenggaranya sistem                                 | Membentuk tim evaluasi                  |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021 - 2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline | Target Capaian   |   |  |  | Strategi Pencapaian                         |
|----------|--------------|--|---|----------|--|---|--|--|---|
|          |              |  |   |          | 2021   | 2022  | 2023   | 2024   |   |
|          |              | anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan dicapai RKAT (RAB) setiap Unit Kerja |   |          | penganggaran berbasis kinerja pada 40% kegiatan sesuai dengan RKAT (RAB)         | penganggaran berbasis kinerja pada 50% kegiatan sesuai dengan RKAT (RAB)                          | penganggaran berbasis kinerja pada 75% kegiatan sesuai dengan RKAT (RAB)                         | penganggaran berbasis kinerja pada 100% kegiatan sesuai dengan RKAT (RAB)                        |   |
|          |              | m. Menguatkan fungsi dan peran perpustakaan sebagai teaching library                     | Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library | 20%      | Memiliki rancangan manajemen perpustakaan yang memenuhi standar teaching library | 30 % pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library | 50% pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library | 80% pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library | Pelatihan dan peningkatan tenaga pustakawan |

**Tabel 4.6: Rencana Operasional Komponen D: Sumber Daya Manusia – Tenaga Kependidikan**

| Komponen            | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021– 2024)  | Rencana Operasional (2021 – 2024) (Program yang Perlu dilaksanakan)  | Baseline                             | Target Capaian |                            |                     |                | Strategi Pencapaian   |
|---------------------|--|---|--|--------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|----------------|---|
|                     |  |   |  |                                      | 2021           | 2022                       | 2023                | 2024           |   |
| Sumber Daya Manusia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya</li> <li>- Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berketramampilan tinggi dan loyal kepada institusinya</li> <li>- Memiliki sumberday</li> </ul> | n. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik;            | 1. Minimal 90% kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik terpenuhi (baseline : N/A=50%)                   | 65%                                  | 65%            | 75%                        | 85%                 | 65%            | Penerimaan dosen dan tenaga pendukung sesuai dengan kebutuhan   |
|                     |  | o. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi  | 1. 90% pembelajaran sudah memanfaatkan TIK;  | 65%                                  | 70%            | 75%                        | 80%                 | 65%            | Pelatihan dan meningkatkan kapasitas SDM  |
|                     |  | p. Pengembangan arah kebijakan riset universitas; (60 riset)              | 1. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas dan fakultas; (60 riset) | 20                                   | 50 %           | 65 %                       | 75 %                | 95 %           | Pelatihan dan meningkatkan riset sesuai dengan kebijakan Universitas dan fakultas                                 |
|                     |  | q. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset;                      | 1. Dihasilkannya 4 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional;                 | 2                                    | Penyiapan      | 1 buah inovasi             | 1 buah inovasi      | 1 buah inovasi | Bekerjasama dan pelatihan pembuatan jurnal nasional dengan penerbit jurnal yang ditunjuk universitas dan fakultas |
|                     |  | r. Peningkatan sarana dan sumber pembelajaran berorientasi riset; (3 Lab) | 2 Laboratorium   | 2 (Labdasar, Greenhouse, Persemaian) | persiapan      | Lab Lapangan Agroteknologi | Lab tanah (bersama) | -              | Pembentukan tim sarana  |

| Komponen                   | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021- 2024)  | Rencana Operasional (2021 – 2024) (Program yang Perlu dilaksanakan)  | Baseline | Target Capaian     |                     |                     |                     | Strategi Pencapaian                                   |
|----------------------------|---|---|--|----------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
|                            |   |   |  |          | 2021               | 2022                | 2023                | 2024                |   |
|                            | a Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada   | s. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HaKI;  | 1. Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional,  | 1        | a. Persiapan Hibah | a. Persiapan Hibah  | a. 2 Hibah Nasional | a. 4 hibah Nasional | Pelatihan dan persiapan proposal hibah                |
| <b>Sumber Daya Manusia</b> | - Memiliki SDM Dosen yang mempunyai kinerja baik, berdedikasi tinggi dan loyal kepada institusinya<br>- Memiliki SDM Tenaga Kependidikan yang berkemampuan dan berkepribadian tinggi dan loyal kepada institusinya<br>- Memiliki sumberdaya Dosen |   | 2. 20 Publikasi international tingkat fakultas (10 tingkat prodi)  | 10       | b. Persiapan Hibah | b. Persiapan Hibah  | b. 1 Hibah Nasional | b. 2 hibah Nasional | Pelatihan dan bekerjasama dengan jurnal internasional |
|                            |   |   | 3. 10 HAKI tingkat fakultas (5 tingkat prodi)  | 2        | c. 1 HAKI          | c. 1 HAKI           | c. 1 HAKI           | c. 1 HAKI           | Persiapan dana dan perolehan HAKI                     |
|                            |   | t. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hail riset untuk pemberdayaan masyarakat | Dilaksanakannya 10 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset tingkat fakultas ( 5 tingkat prodi); | 1        | 1                  | 1                   | 1                   | 1                   | Persiapan dana dan penelitian                         |
|                            |   | u. Etos kerja/pengembangan kultur akademik  | 1. Setiap prodi memiliki kelompok-kelompok kajian dalam bidang keilmuan masing-masing (baseline:1 Prodi)                               | 1        | Persiapan          | Prodi Agroteknologi | -                   | -                   | Pembentukan tim kajian                                |
|                            |   |   | 2. 90% dosen menyelenggarakan  | 75%      | 80%                | 80%                 | 85%                 | 90% dosen           | Evaluasi dan monitoring                               |

| Komponen | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021- 2024)                   | Rencana Operasional (2021 – 2024) (Program yang Perlu dilaksanakan)                                     | Baseline | Target Capaian                                |   |   |   | Strategi Pencapaian                                 |
|----------|---|--|---|----------|---|---|---|---|---|
|          |   |  |   |          | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |   |
|          | dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah cukup sesuai dengan standard yang ada |  | perkuliahan diatas standar (N/A)  |          |   |   |   |   |   |
|          |   |  | 3. 90% kegiatan perkuliahan terselenggara sesuai silabus yang telah ditetapkan (baseline: N/A ) SAP/RPP | 80%      | 80%   | 85%   | 90%   | 100%  | Evaluasi dan monitoring                             |
|          |   |  | 4. 95% kinerja dosen dinilai baik oleh mahasiswa (baseline:3.98[skala 5]=baik)                          | 3,98     | 80%   | 85%   | 90%   | 95% dinilai baik                              | Evaluasi dan monitoring                             |
|          |   |  | 5. Rata-rata artikel yang dihasilkan dosen per tahun minimal 2  | 1        | Minimal 1                                     | Minimal 1                                   | Minimal 1.5                                   | Minimal 2                                     | Memfasilitasi pembuatan dan penerbitan artikel      |
|          |   |  | 6. Rata-rata kutipan 2,5 perartikel di google Scholer   | 0,1      | Rata-rata indek kutipan dosen 0.5 per artikel | Rata-rata indek kutipan dosen 1 per artikel | Rata-rata indek kutipan dosen 1.5 per artikel | Rata-rata indek kutipan dosen 2.5 per artikel | Pemanfaatan jurnal untuk menyusun skripsi/pelatihan |
|          |   |  | 7. rata-rata tiap dosen menghasilkan 1 buku per tahun   | 11%      | 10%   | 10%   | 20%   | 50%   | Pelatihan penyusunan buku dan penyediaan dana       |
|          |   | v. TIK dan Bahasa Asing bagi dosen dan mahasiswa | 1. Paling sedikit 75 % Toefl diatas 450 bagi mahasiswa  | 70%      | 50%   | 60%   | 70%   | 75%   | Pelatihan   |
|          |   |  | 2. Paling sedikit 75% dosen pada tiap prodi Toefl diatas 500 Bagi Dosen                                 | 50%      | 50%   | 60%   | 70%   | 75%   | Pelatihan   |
|          |   |  | 3. Penguasaan Microsoft dan aplikasi  | 50%      | 80%   | 90%   | 90%   | 90%   | Pelatihan   |
|          |   | w. TIK dan Bahasa Asing bagi tenaga kependidikan | 1. Paling sedikit 75 % Toefl diatas 400 bagi tenaga kependidikan  | 50%      | 60%   | 65%   | 70%   | 75%   | Pelatihan   |
|          |   |  | 2. Penguasaan Microsoft (100%) licensi  | 60%      | 60%   | 70%   | 80%   | 100%  | Pelatihan dan kerjasama dengan vendor               |
|          |   |  | 3. Penguasaan Aplikasi kampus (100%)  | 80%      | 85%   | 90%   | 100%  | 100%  | Pelatihan dan kerjasama dengan vendor               |

#### 4.5 Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di tingkat program studi. Kurikulum yang dirancang dan diterapkan harus mampu menjamin tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum harus mampu menyediakan tawaran dan pilihan kompetensi dan pengembangan bagi mahasiswa sesuai dengan minat dan bakatnya. Proses pembelajaran yang diselenggarakan harus menjamin mahasiswa untuk memiliki kompetensi yang tertuang dalam kurikulum. Suasana akademik di program studi harus menunjang mahasiswa dalam meraih kompetensi yang diharapkan. Dalam pengembangan kurikulum program, proses pembelajaran, dan suasana akademik, program studi harus kritis dan tanggap terhadap perkembangan kebijakan, peraturan perundangan yang berlaku, sosial, ekonomi, dan budaya. Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024

Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik diberikan pada Tabel 4.7.

**Tabel 4.7: Rencana Operasional Komponen E: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

| Komponen  | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021 - 2024)                    | Rencana Operasional (2021 - 2024)  | Baseline | Target Capaian |      |      |      | Strategi Pencapaian  |
|---|---|--|--|----------|----------------|------|------|------|--|
|   |   |  |  |          | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 5. Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kurikulum berbasis kompetensi yang menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.</li> <li>- Memiliki perangkat</li> </ul> | a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum. | 1. 85% pengguna merasa puas atas kinerja lulusan (baseline :N/A=80%)     | 80%      | 80%            | 80%  | 80%  | 85%  | Membentuk tim evaluasi tracer study input data dan pengolahan data |
|   |   |  | 2. 95% lulusan merasa memperoleh manfaat dari perkuliahan yang dilakukan | 80%      | 80%            | 80%  | 80%  | 95%  |  |

| Komponen | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021 - 2024)                                     | Rencana Operasional (2021 - 2024)  | Baseline | Target Capaian  |                 |                 |                 | Strategi Pencapaian   |
|----------|---|---|--|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
|          |   |   |  |          | 2021            | 2022            | 2023            | 2024            |   |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>pembelajaran yang efisien dan efektif.</li> <li>- Terciptanya suasana akademik yang kondusif.</li> <li>- Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang optimal.</li> <li>- Peningkatan perolehan paten, publikasi ilmiah dan tulisan berbentuk buku</li> <li>- Adanya Buku Ajar untuk sebagian besar mata kuliah yang ada</li> </ul> |   | 3. 95% masa tunggu kerja lulusan dibawah 1 tahun                         | 80%      | 80%             | 80%             | 80%             | 95%             | Membentuk tim evaluasi akademik dan tim tracer study untuk input data dan pengolahan data |
|          |   |   | 4. 85% lulusan memperoleh IPK di atas 3.3                                | 50%      | 50%             | 65%             | 75%             | 85%             |   |
|          |   |   | 5. 90% lulusan SI melanjutkan studi atau bekerja                         | 80%      | 80%             | 80%             | 80%             | 90%             |   |
|          |   |   | 6. 90% lulusan SI merasa puas atas penghasilan pertama yang diperolehnya | 80%      | 80%             | 80%             | 80%             | 90%             |   |
|          |   |   | 7. 85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9 semester untuk S1        | 70%      | 70%             | 75%             | 80%             | 85%             |   |
|          |   |   | 8. 80% lulusan bersertifikat kompetensi                                  | 50%      | 50%             | 50%             | 60%             | 80%             |   |
|          |   | b. Pengembangan Kurikulum berbasis kompetensi ke KKNI               | 100% Prodi   | 50%      | 50%             | 100%            | 100%            | 100%            | Pembentukan tim Kurikulum dan pelatihan   |
|          |   | c. Mengembangkan rencana pembelajaran serta evaluasi dan monitoring | 100% Prodi   | 100%     | Setiap semester | Setiap semester | Setiap semester | Setiap semester | Tim Monitoring dan evaluasi   |
|          |   | d. Pengembangan pembelajaran dengan Student Center Learning (SCL)   | 100% Prodi   | 100%     | 100% Prodi      | 100% Prodi      | 100% Prodi      | 100% Prodi      | Evaluasi dan pelatihan  |
|          |   | e. Menentukan Unggulan setiap prodi                                 | 100% Prodi   | 0        | 100% Prodi      | 100% Prodi      | 100% Prodi      | 100% Prodi      | Tim Penentuan Unggulan Prodi dan evaluasi   |

#### 4.6 Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Sistem pengelolaan pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi harus menjamin kelayakan, keberlangsungan, dan keberlanjutan program akademik di program studi. Agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang memadai, baik dari aspek kelayakan, mutu maupun kesinambungan terhadap pendanaan, prasarana dan sarana, serta sistem informasi. Standar pendanaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi yang menggambarkan kapasitas program studi didalam memperoleh, merencanakan, mengelola, dan meningkatkan mutu perolehan sumber dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang diperlukan guna mendukung kegiatan tridarma program studi. Tingkat kelayakan dan kecukupan akan ketersediaan dana, prasarana dan sarana serta sistem informasi yang dapat diakses oleh program studi sekurang-kurangnya harus memenuhi standar kelayakan minimal. Program studi harus terlibat dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan ketersediaan sumber daya yang menjadi landasan dalam menetapkan standar pembiayaan, prasarana dan sarana serta sistem informasi. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran tahunan untuk mencapai target kinerja yang direncanakan (pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat). Program studi harus memiliki akses yang memadai untuk menggunakan sumber daya guna mendukung kegiatan tridarma program studi. Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi diberikan pada Tabel 4.8.

**Tabel 4.8: Rencana Operasional Komponen F: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi**

| Komponen  | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021 - 2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline                           | Target Capaian |           |                            |      | Strategi Pencapaian                          |
|---|---|---|--|------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------|------|--|
|   |   |   |  |                                    | 2018           | 2019      | 2020                       | 2022 |  |
| 6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi | Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan proporsionalitas pendapatan anggaran masing-masing. | a. Peningkatan Pelayanan, menambah prasarana (termasuk bahan kepustakaan, sarana dan prasarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan SNPT. | 1. Tersertifikasinya tata kelola sekolah laboratorium minimal I laboratorium | Lab dasar                          | persiapan      | Persiapan | Persiapan                  | -    | Tim ISO                                      |
|   |   |   | 2. Bertambahnya 2 Laboratorium di fakultas                                   | Lab dasar, green house, persemaian | persiapan      | Persiapan | Lab Lapangan Agroteknologi | -    | Tim pembentukan lab                          |
|   |   |   | 3. Penguatan Tenaga Lab bersertifikat 2 orang                                | 1                                  | Persiapan      | Persiapan | Persiapan                  |      | Persiapan dana dan pelatihan (laboran tanah) |

| Komponen | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021 - 2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline           | Target Capaian         |                        |                                     |                          | Strategi Pencapaian  |
|----------|--|--|---|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
|          |  |  |   |                    | 2018                   | 2019                   | 2020                                | 2022                     |  |
|          |  | b. Peningkatan layanan, menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan SNPT. | Terbangunnya 2 sarana laboratorium dan sumber belajar berorientasi riset  | 0                  | -                      | -                      | Laboratorium lapangan Agroteknologi | -                        | Tim dan pendanaan  |
|          |  | c. Peningkatan pelayanan, meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.      | 100% Prodi dan Unit Kerja sesuai dengan RKAT  | 80%                | 80%                    | 90%                    | 100%                                | 100%                     | Monitoring dan evaluasi  |
|          | Makin meningkatnya sistem informasi, fasilitas <i>e-learning</i> guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. |  | Peningkatan promosi fakultas, program studi, dan lab melalui website  | Site:300           | Site:350, 2500 visitor | Site:400, 5500 visitor | Site:500, 15.000 visitor            | Site:700, 35.000 visitor | Evaluasi dan Perencanaan tahapan pengadaan, Realisasi                                |
|          |  |  | Peningkatan pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik yang meliputi:<br>1. Sistem Informasi Akademik<br>2. Sistem Informasi Keuangan<br>3. Sistem Informasi Elearning<br>4. Sistem Informasi Pusaka | Jumlah Aplikasi: 4 | Jumlah Aplikasi: 1     | Jumlah Aplikasi: 1     | Jumlah Aplikasi: 1                  | Jumlah Aplikasi: 1       | Evaluasi, Analisa Sistem, dan Perencanaan tahapan pengembangan, Realisasi, integrasi |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021 - 2024) | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline   | Target Capaian   |  |  |  | Strategi Pencapaian                               |
|----------|--------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|
|          |              |                                 |  |  | 2018   | 2019   | 2020   | 2022   |   |
|          |              |                                 | 5. Sistem Informasi Kepegawaian<br>6. Sistem Informasi Inventaris<br>7. Sistem Informasi Laboratorium<br>8. Tracer Study Alumni FP |  |  |  |  |  |   |
|          |              |                                 | Peningkatan penggunaan fasilitas E-learning, Distance Learning, Blog Dosen, dan Blog Mahasiswa untuk mendukung proses akademik.    | Jumlah Mata kuliah Online: 60%<br><br>Jumlah Dosen Aktif di Blog: 15%<br><br>Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 10% | Jumlah Mata kuliah Online: 60%<br><br>Jumlah Dosen Aktif di Blog: 25%<br><br>Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 20% | Jumlah Mata kuliah Online: 65%<br><br>Jumlah Dosen Aktif di Blog: 40%<br><br>Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 30% | Jumlah Mata kuliah Online: 70%<br><br>Jumlah Dosen Aktif di Blog: 70%<br><br>Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 40% | Jumlah Mata kuliah Online: 80%<br><br>Jumlah Dosen Aktif di Blog: 90%<br><br>Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 75% | Memotifasi, memfasilitasi, dan evaluasi           |
|          |              |                                 | Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi.                                       | Rasio pengguna email: 40%  | Rasio pengguna email: 50%  | Rasio pengguna email: 75%  | Rasio pengguna email: 90%  | Rasio pengguna email: 100%   | Memotifasi, memfasilitasi, pelatihan dan evaluasi |

#### 4.7 Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Komponen ini adalah acuan keunggulan mutu penelitian, pelayanan dan/atau pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama yang diselenggarakan untuk dan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya. Sistem pengelolaan pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi. Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan,

dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, internal maupun eksternal. Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat perguruan tinggi. Program studi memiliki akses dan mendayagunakan sumber daya guna mendukung kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama diberikan pada Tabel 4.9 dan 4.10.

**Tabel 4.9: Rencana Operasional Komponen G: Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Kerjasama, dan Citra Fakultas**

| Komponen  | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021-2024)                        | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline | Target Capaian    |              |              |              | Strategi Pencapaian  |
|---|--|--|--|----------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--|
|   |  |  |  |          | 2021              | 2022         | 2023         | 2024         |  |
| 7. Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, | - Menghasilkan produktivitas dan mutu yang tinggi hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut. | a. Pengembangan arah kebijakan riset fakultas;       | 1. Menentukan road map unggulan fakultas   | 40%      | Road map          | dilaksanakan | dilaksanakan | dilaksanakan | Pertemuan 6 bulan sekali di tingkat fakultas serta monitoring dan evaluasi |
|   |  |  | 2. Menentukan Pola Ilmiah Pokok Universitas/fakultas   | 0        | Pola Ilmiah Pokok | dilaksanakan | dilaksanakan | dilaksanakan | Monitoring dan evaluasi  |
|   |  |  | 3. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas dan fakultas;                              | 45%      | 50 %              | 65 %         | 75 %         | 95 %         | Monitoring dan evaluasi  |
|   | - Menghasilkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa   | b. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset; | Dihasilkannya 20 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional tingkat fakultas (10 tingkat prodi); | 4        | 2                 | 2            | 2            | 2            | Pendanaan dan pelatihan  |

| Komponen | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021-2024)   | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline  | Target Capaian            |                           |                           |                           | Strategi Pencapaian     |                         |
|----------|--|---|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
|          |  |   |  |   | 2021                      | 2022                      | 2023                      | 2024                      |                         |                         |
|          | <p>program studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa/produk kepakaran).</p> <p>- Menghasilkan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan program studi</p> | <p>c. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional dan perolehan HAKI, persiapan dana sesuai RKAT</p> | - Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional tingkat fakultas (5 tingkat prodi),  | 0   | -                         | Persiapan Hibah           | Persiapan Hibah           | 3 Hibah Nasional          | Pendanaan dan realisasi |                         |
|          |  |   | - 20 Publikasi international tingkat fakultas (10 tingkat prodi)   | 4   | 2 Publikasi Internasional | 2 Publikasi Internasional | 2 Publikasi Internasional | 2 Publikasi Internasional | Pendanaan dan realisasi |                         |
|          |  |   | - 10 HAKI tingkat fakultas (5 tingkat prodi)   | 10  | 1 HAKI                    | 1 HAKI                    | 1 HAKI                    | 2 HAKI                    | Pendanaan dan realisasi |                         |
|          | <p>- Peningkatan Citra , Kemitraan, secara Nasional dan Internasional</p>  |   | d. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hail riset untuk pemberdayaan masyarakat  | Dilaksanakannya minimal 10 program penelitian yang berbasis inovasi dan hasil-riset tingkat fakultas (5 tingkat prodi). | 2                         | 1                         | 1                         | 1                         | 1                       | Pendanaan dan realisasi |
|          |  |   | Dilaksanakannya minimal 10 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovai dan hasil-hasil riset tingkat fakultas (5 tingkat prodi). | 2   | 1                         | 1                         | 1                         | 1                         | Pendanaan dan realisasi |                         |
|          |  |   | e. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Fakultas dan Prodi   | Dihasilkannya 2 (dua) produk unggulan akadmeik fakultas (produk PKM);   | 0                         | -                         |                           | 1 prodi Agroteknologi     |                         | Pendanaan dan realisasi |

| Komponen                                | Sasaran 2024  | Rencana Strategis (2021-2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)   | Baseline               | Target Capaian                                |   |   |   | Strategi Pencapaian                        |
|---|---|--|---|------------------------|---|---|---|---|--|
|   |   |  |   |                        | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |  |
|   |   | f. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik ( <i>community of scholars</i> )                           | 1. Terbangunnya 2 (dua) media komunikasi akademik yang terpercaya; (jurnal, Web Prodi)  | 2                      |   | 1 web prodi Agroteknologi                     |   |   | Pendanaan dan realisasi                    |
|   |   |  | 2. Terlaksananya revitalisasi pengelolaan Islamic Tutorial Center dalam peningkatan pengokohan kehidupan beragama sivitas akademika dan karyawan  | Pengajian setiap bulan | Pengajian setiap Bulan                        | terlaksana                                    | terlaksana                                    | terlaksana                                    | Pendanaan dan realisasi                    |
| <b>8. Kerja sama dan citra Fakultas</b> | Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negeri dan Citra Untag 1945 Samarinda/fakultas | a. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu kerja alumni (pemerintah, swasta, perusahaan) | Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan (minimal 10 Kerjasama tingkat fakultas/5 untuk tingkat prodi);  | 6                      | 1 (dua) MoU dan dua kerjasama terimplementasi | Implementasi dan evaluasi                  |
|   |   | b. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai jenis program  | Terselenggaranya 4 (empat) joint program seperti international certificate, twin program/double degree, credit transfer, sandwich program, dan job training tingkat fakultas (2 tingkat prodi); | 2 (Microsoft dan GIS)  | 1 (satu) joint Program                        |   | 1 (satu) joint Program                        | -   | Pembentukan tim, implementasi dan evaluasi |

| Komponen | Sasaran 2024 | Rencana Strategis (2021-2024)  | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline             | Target Capaian                                       |  |  |  | Strategi Pencapaian               |
|----------|--------------|--|--|----------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|
|          |              |  |  |                      | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                                   |
|          |              | c. Penguatan fungsi kehumasan  | 1. Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi Universitas/fakultas/prodi;  | 1 (Kaltim Post)      | 1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa | 1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa | 1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa | 1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa | Kerjasama dengan media massa      |
|          |              |  | 2. Terbangunnya kerjasama dengan 2 media massa tingkat fakultas (1 tingkat prodi);                                     | 1 (Kaltim Post)      | -  | 1 kerjasama dengan media massa                       | -  | -  | Kerjasama dengan media massa      |
|          |              |  | 3. Meningkatnya peran dan fungsi media informasi fakultas.   | 2 (media web dan fb) | Tertatanya organisasi humas fakultas                 | Berfungsinya organisasi humas fakultas /WD III       | Berfungsinya organisasi humas fakultas /WD III       | Berfungsinya organisasi humas fakultas /WD III       | Implementasi program dan evaluasi |
|          |              | d. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat | Meningkatnya jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan masyarakat internasional (minimal 2 program); | 0                    | 1 program  | -  | 1 program  | -  | MoU dan persiapan dana            |
|          |              | e. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni   | Terbangunnya kerjasama dengan alumni (minimal 4 program tingkat fakultas/2 tingkat prodi);                             | 2                    | -  | 1 kerjasama  | -  | 1 kerjasama  | MoU dan implementasi              |
|          |              | f. Peningkatan kerjasama antar perguruan tinggi/fakultas/prodi   | Terbangunnya kerjasama minimal 5 kerjasama tingkat fakultas (2 tingkat prodi)  | 4                    | 1 kerjasama  |  | 1 kerjasama  | 1 kerjasama  | MoU dan Implementasi              |

| Komponen | Sasaran 2024   | Rencana Strategis (2021-2024)           | Rencana Operasional (2021-2024)  | Baseline   | Target Capaian         |                      |                      |                      | Strategi Pencapaian                              |
|----------|----------------|---|--|--|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|          |                |   |  |  | 2021                   | 2022                 | 2023                 | 2024                 |  |
|          | Citra Fakultas | g. Jumlah program studi terakreditasi A | Minimal 1 prodi  | 0  | Persiapan              | Persiapan            | Persiapan            | Prodi Agroteknologi  | Tim borang dan persiapan dana                    |
|          |                | h. Akreditasi Institusi                 | Minimal B (Fakultas membantu pengadaan dokumen yang diperlukan)  | Belum terakreditasi  | Penyediaan Dokumen (B) | -                    | -                    | -                    | Tim borang                                       |
|          |                | i. Prodi Internasional                  | Minimal 1 Prodi  | 0  | Persiapan              | Persiapan            | Persiapan            | Prodi agroteknologi  | Tim dan persiapan dana                           |
|          |                | j. Peringkat Webometrik                 | Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional (fakultas meningkatkan site google web fakultas minimal 200/th) baseline: 315 thn 2017 | 315 site Fakultas Pertanian (webo ranking Indonesia 168, dunia 9127) | Site google naik 100   | Site google naik 100 | Site google naik 100 | Site google naik 100 | Tim content web, pengembangan dan persiapan dana |

## BAB V. PENUTUP

---

Rencana Operasional Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD 2021-2024 ini diharapkan dapat memberikan arah gerak Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda pada tahun-tahun mendatang. Rencana Operasional ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis yang telah disusun berdasarkan peta kekuatan Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD dan disesuaikan dengan kriteria evaluasi BANPT saat ini serta estimasi kondisi sepuluh tahun ke depan. Renop ini diharapkan dapat menjawab isu-isu strategis (1) peningkatan kualitas, (2) penyehatan organisasi, (3) peningkatan daya saing, (4) pengelolaan sumberdaya dan (5) pendanaan, akuntabilitas dan transparansi.

Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja unit-unit yang berada di lingkungan Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD. Dengan adanya Renop, maka akan memudahkan pimpinan fakultas dan program studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan. Selanjutnya perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan setiap tahun oleh Senat Fakultas.

Untuk urusan yang berhubungan dengan pihak eksternal misalnya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) dan Badan Akreditasi Perguruan Tinggi (BAN-PT) dokumen ini dapat dipergunakan untuk melengkapi berbagai persyaratan, misalnya antara lain untuk penyusunan proposal Program Hibah Kompetisi (PHK), proses pelaporan kegiatan akademis dan proses akreditasi program studi.

Pemahaman sivitas akademika Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD terhadap isi dari dokumen rencana operasional ini merupakan faktor yang sangat menentukan keberhasilan implementasinya. Untuk itu usaha yang sungguh-sungguh dan komitmen sivitas akademika untuk mensosialisasikan rencana operasional, implementasi dan segala perubahannya.

Lima tahun adalah waktu yang sangat singkat untuk melaksanakan hal-hal yang besar. Karena itu, Renop Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD ini, diharapkan dapat menjadi salah satu pendorong dalam menciptakan kesejahteraan, kemajuan, kenyamanan dalam suasana akademik yang lebih menyenangkan bagi sivitas akademika dan masyarakat pengguna jasa Prodi Agroteknologi, FP UNTAG 1945 SMD.

## TEAM PENYUSUN

### RENCANA OPERASIONAL (RENOP) PRODI AGROTEKNOLOGI, FAKULTAS PERTANIAN UNTAG 2021-2024

1. Penanggung Jawab : Rektor
  2. Ketua : Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.
  3. Wakil Ketua : Dr. Ir. Hery Sutejo, M.P.
  4. Sekretaris : Dr. Ir. Hj. Puji Astuti, M.P.
  5. Anggota :
    1. Noor Jannah, S.P., M.P.
    2. Dr. Ir. H.M. Taufan Tirkaamiana, M.P.
    3. Ir. H. Ismail Bakrie, M.P.
    4. Dr. Legowo Kamarubayana, S.Hut., M.P.
    5. Dra. Marisi Napitupulu, M.Kes.
    6. Jumani, S.Hut., M.P.
    7. Heni Emawati, S.Hut., M.P.
    8. Hj. Maya Preva Biantary, S.Hut., M.P.
- Pembantu Umum :
1. Sugianto, S.Sos.
  2. Maryani, S.P.