FAKULTAS PERTANIAN
PRODI AGROTEKNOLOGI

RENCANA STRATEGIS PRODI AGROTEKNOLOGI TAHUN 2021-2024 FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

FAKULTAS PERTANIAN

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

Jl. Ir. H. Juanda No. 80 RT.02 Samarinda

KP 75124, Telp/Fax (0541) 743390

Website: www.pertanian.untag-smd.ac.id

e-mail fakultas: pertanian@untag-smd.ac.id

e-mail prodi: agroteknologi@untag-smd.ac.id

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
PRODI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
2021-2024

Ketetapan : SENAT FAKULTAS PERTANIAN

Nomor : 03A/UN.17/SK/D/2021

Tanggal : 5 Januari 2021

FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
2021

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda disusun untuk memberikan gambaran umum tentang rencana strategis yang akan dilaksanakan dan dikembangkan oleh segenap Sivitas Akademika Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian sesuai dengan Visi, Misi dan keadaan perkembangan fakultas secara umum dalam menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas.

Berkaitan dengan isu kebijakan pembangunan pendidikan di Indonesia serta kebijakan pemerintah dalam era otonomi disajikan pula beberapa strategi pengembangan Prodi yang disesuaikan dengan fakultas yang terkait langsung dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi pembangunan pemerintah khususnya di bidang pembangunan SDM, bidang Pertanian. Diharapkan Renstra Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian ini dapat memberikan konstribusi proses pembangunan dan menarik partisipatif aktif Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota untuk bersama-sama memberikan kontribusi dalam pembangunan pendidikan tinggi di Fakultas Pertanian khususnya Prodi Agroteknologi yang juga merupakan aset daerah Kalimantan Timur.

Atas segala perhatian dan kerjasama yang dibangun antar perguruan tinggi swasta dengan pemerintah disampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih.

Samarinda, 5 Januari 2021

Dekan

Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.

DAFTAR ISI

		Halaman
Kata Pengantar ……		iii
Daftar Isi …….....		iv
I.	PENDAHULUAN	
	1.1. Latar Belakang …….....	1
	1.2. Keadaan Umum Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Sekarang …….....	1
	1.3. Visi Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda ……..	9
	1.4. Misi Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda ……..	9
	1.5. Tujuan Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda …….	9
II	CAPAIAN KINERJA RENSTRA 2008-2012	
	2.1. Pendidikan ……	10
	2.2. Penelitian dan Pengembangan …….	11
	2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat …….	12
	2.4. Kemahasiswaan ……..	13
	2.5. Modernisasi Kampus dan Fasilitas …….	13
	2.6. Peningkatan Jaringan ICT ……..	14
	2.7. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen ……	15
	2.8. Penataan SDM ……	15
	2.9. Pengembangan Usaha …….	16
	2.10. Peningkatan Kesejahteraan …….	17
	2.11. Pengokohan Kehidupan Beragama …….	17
	2.12. Peningkatan Citra Fakultas Pertanian …….	17
III	ANALISIS LINGKUNGAN/SITUASI/KONDISI	
	3.1. Analisis Internal …….....	19
	3.1.1. Kekuatan Internal ……	19
	3.1.2. Kelemahan Internal …….	19
	3.2. Analisis Eksternal ……..	21
	3.2.1. Peluang ……	21
	3.2.2. Tantangan ……	21
IV	KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN TARGET	
	4.1. Visi Prodi Agroteknologi……	22
	4.2. Misi Prodi Agroteknologi……...	23
	4.3. Tujuan Prodi Agroteknologi ……	23
	4.4. Sasaran Prodi Agroteknologi..……...	23
	4.5. Strategi ……..	24
	4.6. Kebijakan dan Program …….	24

Lanjutan Daftar Isi

V	UNIT PELAKSANA KEBIJAKAN DAN PROGRAM …….	28
VI	STRATEGI IMPLEMENTASI DAN PENCAPAIAN TARGET……	41
	6.1. Strategi Implementasi ……	41
	6.2. Tahap Pencapaian Target ……..	43
VII	PENUTUP …….	57
	TIM PENYUSUN RENSTRA …….	58
	LAMPIRAN ……..	59

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didirikan berdasarkan SK DIKTI/No. 062/0/1988, terakreditasi dengan nilai B berdasarkan SK. BAN-PT No.3893/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019.

Peningkatan peran Fakultas Pertanian dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk mampu sebagai penggerak pembangunan di segala sektor semakin dibutuhkan. Tenaga kerja lulusan dari Fakultas Pertanian diharapkan dapat sebagai pemikir sekaligus sebagai penggerak bagi strata tenaga kerja yang berada di bawahnya. Fakultas Pertanian merupakan bagian dari sistem pembangunan pendidikan yang berada di Kalimantan Timur yang dituntut harus mampu memberikan lulusan yang dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan Kalimantan Timur.

Untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan suatu sistem pendidikan di Fakultas Pertanian yang mampu menjawab segala tantangan pembangunan yang semakin komplek. Oleh karena itu segala proses kegiatan yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat seyogyanya mengarah pada kebutuhan yang diperlukan untuk menjawab segala tantangan.

Kelengkapan dalam membangun sistem di Fakultas Pertanian diperlihatkan satu perangkat perencanaan yang terarah dan terkendali sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan di Fakultas Pertanian, hal ini diwujudkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Operasional Fakultas Pertanian khususnya Prodi Agroteknologi.

1.2. Keadaan Umum Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda

Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah merupakan lembaga pendidikan tinggi yang memiliki peranan penting dalam usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia yang akan menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas. Dalam menjalankan aktivitas untuk mencapai tujuan yang diharapkan pembangunan memilki kelebihan dan kekurangan untuk mampu menghadapi tantangan dan peluang dalam pembangunan, antara lain adalah :

1.2.1. Pelaksanaan Pendidikan

Pelaksanaan Pendidikan tinggi di Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda terdiri dari Program Strata Satu (S1) yang meliputi 2 Program Studi seperti yang disajikan pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Fakultas Pertanian dan Program Studi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

No.	Fakultas	Program Studi	Status
1.	Pertanian	Agroteknologi	Akreditasi B
		Kehutanan	Akreditasi B

Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna, Fakultas Pertanian, khususnya Prodi Agroteknologi, Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda akan membuka program studi baru baik S1 maupun S2 sesuai dengan kompetensi bagi pembangunan khususnya di Kalimantan Timur terutama S1 bidang penyuluhan dan budidaya.

1.2.2. Kondisi Kemahasiswaan

Sampai dengan Tahun Akademik 2020/2021 jumlah mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang aktif terdaftar sebanyak 167 mahasiswa yang terdiri dari Prodi Agroteknologi 69 mahasiswa dan Prodi Kehutanan sebanyak 98 mahasiswa. Dari jumlah mahasiswa tersebut sebanyak 80% berasal dari 11 Kabupaten dan Kota di Kalimantan Timur, sedangkan yang 20% berasal dari Provinsi seluruh Indonesia. Sedangkan trend penerimaan mahasiswa baru dari tahun 2013 sampai dengan tahun 2020 dapat dilihat pada Lampiran Grafik 1. Dari grafik tersebut terlihat bahwa hampir semua Prodi Agroteknologi ada penurunan jumlah mahasiswa sedang Prodi Kehutanan ada peningkatan setelah terakreditasi B pada tahun 2016.

1.2.3. Kondisi Tenaga Administrasi dan Dosen

1.2.3.1. Tenaga Administrasi

Tenaga administrasi yang ada di Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sebanyak 5 orang yang terbagi atas tenaga administrasi Fakultas dan Prodi, dengan kualifikasi menurut tingkat pendidikan sebagai berikut : 1 orang S2, 4 orang S1. Tenaga tersebut dirasa masih kurang terutama tenaga-tenaga terampil untuk jenis pekerjaan tertentu seperti Pustakawan, Laboran dan sebagainya.

1.2.3.2. Tenaga Pengajar

Jumlah tenaga pengajar di Fakultas Pertanian sebanyak 22 Dosen, terdiri dari Prodi Agroteknologi sebanyak 8 Dosen dan Prodi Kehutanan sebanyak 13 Dosen. Dosen di Fakultas Pertanian terdiri dari Dosen Tetap Kopertis (dpk) sebanyak 10 orang dan Dosen Tetap Yayasan 12 orang. Kualifikasi pendidikan semua dosen adalah jenjang S2 dan jenjang S3.

Adapun jabatan akademik sebagai standar bagi tenaga pengajar di perguruan tinggi yang berada di Fakultas, Lektor 10 orang, Lektor Kepala 11 orang dan

Asisten Ahli 1 orang. Keadaan tenaga pengajar berdasarkan tingkat pendidikan dan jabatan akademik per program studi dapat dilihat pada Tabel 2 berikut :

Tabel 2. Daftar Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa setiap Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tahun 2020.

PROGRAM STUDI	AA	L	LK	GB	YP/NON AKADEMIK	**JUMLAH**
Agroteknologi	0	2	6	0	0	**8**
Kehutanan	1	6	5	0	0	**12**
Jumlah	**1**	**8**	**11**	**0**	**0**	**20**
Persentase	**5**	**40**	**55**	**0**	**0**	**100**

Sedangkan jumlah Sarjana Strata Satu yang telah lulus dari Fakultas Pertanian sebanyak 1210 orang pada tahun 2020, yang terdiri dari prodi Agroteknologi sebanyak 502 orang dan prodi Kehutanan sebanyak 708 orang yang tersebar di seluruh Indonesia khususnya tersebar di Kalimantan Timur dengan menempati segala bidang pekerjaan baik sebagai PNS, pengusaha, konsultan, BUMN/BUMD maupun wirausaha lainnya. Data mengenai jumlah lulusan sarjana dapat dilihat pada Lampiran Tabel 1.

Adapun jumlah tenaga pengajar studi lanjut disajikan pada Tabel 3 berikut.

Tabel 3. Keadaan Jumlah Dosen Fakultas Pertanian Yang Sedang Studi Lanjut

Prodi	**Program S2**	**Program S3**
Agroteknologi	0	1
Kehutanan	0	1
Jumlah	**0**	**2**

1.2.4. Kondisi Sarana dan Prasarana Kampus

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda berdiri di atas tanah milik sendiri seluas 60.000 m^2, dan Kebun Percobaan seluas 10.000 m^2, di atasnya telah dibangun berbagai sarana dan prasarana penunjang dan pendukung proses belajar mengajar di perguruan tinggi dengan luas bangunan keseluruhan mencapai sekitar 23.160 m^2 yang terdiri atas :

1.2.4.1. Sarana prasarana administrasi dan proses belajar mengajar

Keberadaan sarana dan prasarana administrasi Fakultas Pertanian yang belum memadai merupakan faktor penghambat guna pelaksanaan proses belajar mengajar khususnya menciptakan iklim akademik yang baik.

Suasana Akademik (*Academic Atmosphere*) yang kondusif dalam rangka kegiatan proses belajar mengajar yang lebih efektif dan efisien adalah merupakan persyaratan utama yang harus tersedia, untuk ini Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda semakin berbenah diri dengan melengkapi sarana dan prasarana PBM yang ada. Saat ini terdapat 5 ruang kuliah yang masing-masing ruangan dilengkapi dengan sarana perkuliahan seperti papan tulis *white board*, podium, kursi kuliah, OHP, LCD dan *wireless*. Dengan daya tampung untuk masing-masing ruangan sekitar 50 mahasiswa.

Secara umum kegiatan administrasi di Fakultas Pertanian terdiri dari dua bagian besar yaitu administrasi di tingkat Fakultas dan Administrasi di tingkat Prodi. Sampai saat ini kegiatan administrasi yang ada terpusat di Lantai II Gedung Rektorat, yaitu antara lain :

a. Ruang Administrasi

Kegiatan administrasi di tingkat Fakultas, menempatkan ruang I sebagai Ruang Dekan Fakultas Pertanian, Ruang II ruang Pembantu Dekan I, II dan III, Ruang III ruang Ketua Prodi dan Administrasi Prodi, Ruang IV ruang Administrasi Fakultas secara keseluruhan. Guna mendukung pelaksanaan administrasi dengan baik maka semua ruangan yang ada dilengkapi dengan pesawat telepon dan faxsimile, AC (*Air Conditioner*), komputer serta di tunjang dengan hotspot internet serta jaringan LAN.

b. Ruang Kuliah

Fakultas Pertanian memiliki 5 ruangan dalam lokal gedung perkuliahan Fakultas Pertanian. Ruangan dilengkapi dengan LCD Projector, Kipas angin, Whiteboard, kursi lipat, meja dosen dan sarana ruang kelas yang lainnya. Ruang kelas juga berfungsi sebagai ruang seminar dan juga ada ruang seminar khusus yang disediakan oleh Universitas.

c. Gedung Tiga

Sementara itu untuk administrasi Fakultas Pertanian dan Teknik, serta ruang Rapat Utama ditempatkan di lantai atas gedung tiga di samping gedung satu, sedang untuk lantai bawah diperuntukan bagi kegiatan perkuliahan (satu ruang) dan ruang koperasi karyawan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

d. Gedung A, B, C, D dan E

Kelima gedung ini dipergunakan untuk kegiatan perkuliahan dan seminar mahasiswa serta Laboratorium Komputer pada lantai II gedung D.

Kelima gedung ini dipergunakan untuk kegiatan perkuliahan dan seminar mahasiswa serta Laboratorium Komputer pada lantai II gedung D.

Berdasarkan jumlah pemakaian ruangan di Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, untuk saat ini jumlah ruangan yang terpakai oleh

Fakultas Pertanian per minggu masih memenuhi syarat daya tamping karena jumlah mahasiswa tidak lebih dari 50 mahasiswa. Dengan demikian berdasarkan estimasi daya tampung ruang kuliah maka sebenarnya Fakultas Pertanian masih dapat menampung jumlah mahasiswa sebanyak 300 orang, sedang jumlah mahasiswa yang ada sampai Tahun Akademik 2020/2021 sebanyak 167 mahasiswa. Adapun kemampuan ruang kuliah disajikan pada Tabel 4 dan Tabel 5 berikut ini :

Tabel 4. Jumlah Pemakaian Ruang Kuliah setiap Minggu untuk Masing-masing Fakultas Berdasarkan Kapasitas Ruang.

Pagi Jam 08.00-12.00

	Kapasitas Ruang									Jumlah
Fakultas	Kapasitas 50 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			Ruang
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Terpakai
Agroteknologi	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Kehutanan	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Jumlah Per Jam	0	0	0	0	0	0	4	4	4	12
Total	0			0			12			12

Sore Jam 15.00-18.05

	Kapasitas Ruang									Jumlah
Fakultas	Kapasitas 50 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			Ruang
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Terpakai
Agroteknologi	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
Kehutanan	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
Jumlah Per Jam	0	0	0	0	0	0	4	4	0	8
Total	0			0			8			8

Malam Jam 19.00-22.00

	Kapasitas Ruang									Jumlah
Fakultas	Kapasitas 50 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			Ruang
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Terpakai
Agroteknologi	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
Kehutanan	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
Jumlah Per Jam	0	0	0	0	0	0	4	4	0	8
Total	0			0			8			8

Tabel 5. Estimasi Daya Tampung Mahasiswa Peserta Kuliah setiap Minggu untuk Masing-masing Fakultas Pertanian.

Daya Tampung Mahasiswa Kelas Pagi

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Agroteknologi	6	50	300
Kehutanan	6	50	300
Total			**600**

Daya Tampung Mahasiswa Kelas Sore

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Agroteknologi	4	50	200
Kehutanan	4	50	200
Total			**400**

Daya Tampung Mahasiswa Kelas Malam

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Agroteknologi	4	50	200
Kehutanan	4	50	200
Total			**400**

Daya Tampung Total

Fakultas	Kelas	Kapasitas Kelas	Daya Tampung (mhs)
Agroteknologi	14	50	700
Kehutanan	14	50	700
Total			1,400

Walaupan berdasarkan estimasi daya tampung (seperti tertera di atas) masih mencukupi, Fakultas Pertanian tetap berbenah untuk melakukan perawatan dan penambahan beberapa fasilitas ruang kuliah.

1.2.4.2. Sarana dan Prasarana Penunjang Perkuliahan

a. Perpustakaan Pusat

Perpustakaan Universitas merupakan unsur penunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Perpustakaan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menggunakan sistem terpusat dengan luas gedung 144 m^2 dan didukung dengan jumlah koleksi buku di Perpustakaan Pusat sampai bulan September 2008 sebanyak 12.994 judul buku dengan 20.115 ekslempar. Perpustakaan universitas menempati gedung di samping gedung BAAKPSI. Selain Perpustkaan Pusat, Fakultas Pertanian juga memiliki Perpustkaan di Fakultas Pertanian dengan koleksi buku 600 judul buku yang cukup untuk menunjang proses pembelajaran.

b. Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer

Untuk meningkatkan kualitas lulusan sarjana Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, maka mulai Tahun Akademik 2011/2012 telah dibangun gedung Lab. Kajian Bahasa di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Dengan diwajibkan memiliki kemahiran berbahasa Inggris dengan kualifikasi stara TOEFL minimal 400. Untuk mewujudkan program akademik tersebut, Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda telah melengkapi diri dengan membangun laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan alat audio visual modern dua kelas dengan kapasitas keseluruhan 80 orang.

Pada tahun 2011 telah dikembang dan dibangun Pusat kajian bahasa sehingga pada lima tahun kedepan minimal memiliki empat bahasa asing unggulan yaitu bahasa Inggris, Mandarin, Jerman dan Arab.

Laboratorium UPT. Komputer yang terdiri dari 60 unit komputer untuk meningkatkan TIK mahasiswa yang terletak di lantai dua gedung D. Sarana dan prasarana multi media yang memadahi dan sebagai warnet di lingkungan kampus.

c. Laboratorium Pertanian

Sarana dan prasarana laboratorium penunjang perkuliahan di Fakultas Pertanian memiliki Laboratorium dasar di Gedung F. Sedang untuk kegiatan praktek lapangan telah dibangun *Green House* (rumah kaca) dan arboretum mini di sekitar gedung auditorium. Pembangunan *Green House* tersebut diperuntukan di samping untuk praktek mahasiswa juga untuk tempat penelitian Dosen dan mahasiswa serta dilengkapi dengan lay out persemaian. Kebun Percobaan di KM.38 Samboja Kabupaten Kutai Timur.

1.2.5. Sarana dan Prasarana Pendukung Perkuliahan

1.2.5.1. Ruang senat dan UKM

Untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan dalam menyalurkan minat bakat dan penalaran telah dibangun satu unit gedung baru yang sangat representatif untuk kegiatan kemahasiswaan di Fakultas Pertanian.

1.2.5.2. Gedung Auditorium

Auditorium Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda berlantai dua dengan luas 1.500 m^2, yang dilengkapi dengan sound system permanen dan kipas angin dengan daya tampung 2.500 orang. Gedung auditorium diperuntukan terutama untuk kegiatan wisuda sarjana, seminar, simposium, olahraga dan festival musik kampus. Fakultas pertanian juga memanfaatkan Auditorium dalam rangka kegiatan rutin olah raga Bulu Tangkis.

1.2.5.3. Mushola kampus

Sesuai dengan sasaran Fakultas Pertanian yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius, dibangun tempat ibadah oleh Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang juga dapat

dipergunakan semua sivitas akademika termasuk Fakultas Pertanian untuk memanfaatkan mushola kampus. Dan mengingat pada saat ini kegiatan perkuliahan terpusat pada waktu sore dan malam hari, maka guna memudahkan dan memperlancar pelaksanaan ibadah bagi dosen, karyawan dan mahasiswa didirikanlah satu unit mushola bernama Al Fikri dengan luas bangunan 100 m^2.

Keberadaan mushola di tengah-tengah lokasi kampus sangat mendukung terhadap pelaksanaan kegiatan akademis dan non akademis (ekstra kurikuler di lingkungan kampus, karena mushola juga digunakan sebagai Sekretariat UKM Mahasiswa Pencinta Mushola yang seringkali mengadakan kegiatan-kegiatan baik tentang pengkajian agama maupun kegiatan keilmiahan.

1.2.5.4. Tempat parkir

Salah satu sarana dan prasarana yang tidak kalah pentingnya dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar di Fakultas Pertanian adalah tempat parkir kendaraan bermotor baik untuk dosen, karyawan maupun mahasiswa. Ada dua tempat parkir di Fakultas Pertanian yaitu :

a. Tempat parkir luar

Tempat parkir luar atau depan kampus Universitas 1945 Samarinda dilengkapi dengan jalan masuk aspal *hotmix* dan dua pos satpam dengan konstruksi pafing block dan dikelilingi oleh taman bunga dan pohon penaung dengan kapasitas 30 unit mobil dan 100 sepeda motor.

b. Tempat parkir dalam dan taman kampus

Sejalan dengan semakin banyaknya mahasiswa, maka telah dilakukan renovasi dan pelebaran tempat parkir dan taman kampus dengan biaya seluruhnya dari bantuan Pemprov. Kaltim melalui Dinas Pekerjaan Umum. Tempat parkir tersebut dilengkapi dengan taman baca (tempat duduk), tempat olahraga dan air mancur. Dengan konstruksi beton cor dan pafing block dengan daya tampung kurang lebih 100 unit mobil dan 1000 unit sepeda motor. Fakultas Pertanian seperti biasanya parker mendekati ruang kelas masing-masing.

1.3. Visi Fakultas Pertanian

Pada era globalisasi di segala bidang yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 yang akan dimulai dengan AFTA 2010 maka pembangunan pendidikan adalah merupakan kata kunci dalam penyediaan tenaga kerja yang berkualitas dan mampu bersaing dalam dunia kerja yang penuh dinamika di segala bidang maupun dalam setiap tingkat kebutuhan.

Oleh karena itu dalam menjalankan sistem pendidikan Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda memiliki Visi : Menjadi Fakultas Pertanian unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan.

1.4. Misi Fakultas Pertanian

Misi Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah;

1. Menyelenggarakan pendidikan pertanian (Tridarma), berdaya saing sesuai kebutuhan *stakeholder*.
2. Menyelenggarakan pendidikan pertanian yang menghasilkan lulusan yang mandiri.
3. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

1.5. Tujuan Pendidikan

Sejalan tujuan pendidikan secara nasional serta disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pembangunan baik secara regional, nasional, serta masuk pada era globalisasi, maka Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menetapkan tujuan pendidikannya sebagai berikut :

1. Termilikinya sumber daya manusia fakultas pertanian yang unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Menghasilkan pertanian sarjana yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Terbentuknya pusat budaya dengan kekhasan budaya kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

Usaha pencapaian tujuan pendidikan didalam penyelenggaraannya perpedoman pada :

a. Tujuan Pendidikan Nasional;
b. Kaidah, moral dan etika ilmu pengetahuan;
c. Kepentingan masyarakat; serta
d. Memperhatikan minat kemampuan dan prakarsa pribadi.

BAB II
CAPAIAN KINERJA RENSTRA 2013-2017, 2018-2020

Pengembangan RENSTRA FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022, 2021-2024 tidak terlepas dari hasil analisis terhadap realisasi dan kinerja selama lima tahun terakhir sebagai implementasi rencana strategis FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022. Dengan demikian RENSTRA FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022 merupakan kesinambungan dari renstra sebelumnya. Pada bagian ini digambarkan capaian kinerja dari implementasi RENSTRA FAKULTAS PERTANIAN 2013-2017, PRODI AGROTEKNOLOGI DAN PRODI KEHUTANAN menurut kebijakan yang menjadi dasar analisis kebutuhan untuk menyusun kebijakan dan program bagi RENSTRA FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022. Berikut gambaran capaian kinerja RENSTRA FAKULTAS PERTANIAN Tahun 2018-2020 yang terdiri dari tujuh kebijakan.

2.1. Pendidikan

Peningkatan mutu dan kinerja akademik merupakan salah satu fokus pada implementasi kebijakan pendidikan pada RENSTRA FAKULTAS PERTANIAN 2021-2024. Capaian kinerja dalam bidang peningkatan mutu kinerja pendidikan ditunjukkan oleh berbagai indikator capaian seperti penyempurnaan kurikulum, pengembangan standar mutu akademik, dan monitoring pembelanjaran. Layanan khusus juga diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi atau memiliki minat khusus baik berupa kurikulum yang fleksibel maupun bimbingan yang bersifat individual sehingga bersangkutan dapat lebih cepet lulus dari rata-rata mahasiswa lainnya. Dampaknya, rata-rata IPK mahasiswa pada program S1 dapat terus meningkat dengan rata-rata IPK diatas 3,30 diatas target RENSTRA. IPK

Prodi Kehutanan 3,43 dan Prodi Agroteknologi 3,62 pada tahun 2020. Layanan kepada mahasiswa terkait program akademik juga dilakukan melalui peningkatan pelayanan secara online sistem informasi akademik (siakad) dan pengembangan perkuliahan dengan sistem e-learning Fakultas Pertanian untuk mempermudah mahasiswa mengakses materi kuliah dan tugas di Fakultas Pertanian untuk meningkatkan pelayanan (diatas 60% dari jumlah mata kuliah) dan mutu akademik sudah secara online seperti KRS online dan mahasiswa dapat melihat nilai KHS secara Online. Fakultas pertanian telah mendapatkan ISO 9001:2008 (IWA 2) pada tahun 2015. Pada tahun 2016 Prodi Kehutanan mencapai Akreditasi B yang sebelumnya C.

Kerjasama kelembagaan dalam bidang akademik dengan universitas dan lembaga lain baik didalam maupun diluar negeri terus bertambah, dikalangan pengelola fakultas telah tumbuh keinginan untuk go international dengan terus meningkatkan standar mutu

dan bekerja sama dengan beberapa universitas dan fakultas diluar negeri dalam bidang penelitian, dan penulisan jurnal dan berbagai seminar seperti UMS Malaysia, Chulalongkorn University Thailand. Disamping aspek-aspek yang capaiannya sudah berjalan seperti apa yang diharapkan, beberapa aspek lain masih memerlukan usaha keras untuk meningkatkannya, seperti daya saing alumni dalam merebut peluang kerja, akreditasi yang belum optimal, dan rata-rata lama studi mahasiswa yang belum sesuai dengan target waktu yang ditetapkan.

Untuk melakukan upaya penjaminan mutu akademik dan mutu manajemen, pimpinan fakultas memiliki komitmen yang sangat kuat dan diwujudkan dalam kebijakan mutu dan sistem penjaminan. Penjaminan mutu fakultas secara internal berada dibawah koordinasi UPT Penjaminan Mutu dan secara eksternal melibatkan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT) dan / atau lembaga lain yang berkompeten. Penjamin mutu internal Fakultas Pertanian, baik strategi maupun proses, mengacu pada pedoman penjaminan mutu yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementrian Pendidikan Nasional. Hal ini menjadi landasan kebijakan penjaminan mutu di Fakultas Pertanian yang dilaksanakan berdasarkan ketetapan MP.IPMA-UJM-012.07.02 Manual prosedur implementasi penjaminan mutu akademik internal yaitu mengenai Auditor Internal, Auditor Eksternal, dan Penjaminan Mutu.

Kegiatan penjaminan mutu yang dilakukan selama tahun pada rentang waktu 2013-2017, yaitu memfasilitasi, penjaminan mutu, melakukan monitoring dan evaluasi internal, penyusunan panduan evaluasi diri, mengukur kepuasan stakeholders, mereviu buku panduan penjaminan mutu dengan harapan semua prodi minimal dapat bertahan terakreditasi minimal B dan untuk ditingkatkan menjadi A. Senjumlah isu strategis untuk menjadi fokus perhatian pada tahun yang akan datang adalah meningkatkan pemahaman sivitas akademika terhadap pentingnya mutu, keterlibatan stakeholders internal dalam penjaminan mutu, kapasitas tim penjamin mutu unit dasar dalam melaksanakan proses penjaminan mutu, penjaminan mutu eksternal yang bukan hanya BAN PT tetapi juga lembaga akreditasi lain seperti ISO, penjaminan mutu berbasis penelitian dan jejaring dengan perguruan tinggi lain dan Fakultas yang bersinergi.

2.2. Penelitian dan pengembangan

Kesungguhan Fakultas Pertanian dalam meningkatkan mutu riset tergambar dalam keberhasilan meningkatkan kemampuan dosen dalam manajemen dan metodologi riset serta pembuatan proposal penelitian yang bermutu. Hal ini ditunjukkan dengan didanainya beberapa judul penelitian yang bersifat kompetitif dan meningkatnya jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam bidang penelitian. Keberhasilan ini berimplikasi

terhadap peningkatan jumlah publikasi nasional maupun internasional dan penerbitan jurnal internasional. Beberapa projek penelitian yang diraih Fakultas Pertanian juga melahirkan beberapa buah inovasi yang telah diimplementasikan dalam pembelajaran. Sementara itu, implementasi hasil-hasil penelitian pada pelaksanan program pengabdian kepada masyarakat berbasis kemitraan dengan pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan sektor swasta, serta menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam keberhasilan Fakultas Pertanian. Namun demikian, mengingat masih sedikitnya perolehan HAKI, yakni hanya empat buah, usaha inovatif untuk mewujudkan Fakultas Pertanian yang terkemuka dalam bidang akademik, riset, dan pengabdian pada masyarakat masih harus terus ditingkatkan.

Dalam upaya mengembangkan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Fakultas Pertanian pada tahun 2011 melalui Hibah PHP-PTS 2011 dari Dikti pada saat ini terus dikembangkan dengan pengembangan Lab. Komputer, Web Fakultas, sistem informasi akademik (siakad) dan e-learning (eluntas), serta perangkat jaringan Local Area Network (LAN) dan Wide Area Network (WAN) dengan jangkauan 90% Lokal Kampus untuk Wifi juga turut berpartisipasi dalam mengimplementasikan kepada dosen, karyawan dan mahasiswa.

2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

Implementasi kebijakan pada masyarakat di Fakultas Pertanian diarahkan untuk mewujudkan pengabdian yang bermutu dan sinergis dengan kebutuhan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat dan kemitraan juga merupakan arah kebijakan pada bidang pengabdian pada masyarakat. Implementasi kebijakan pengabdian pada masyarakat ini mencakup kegiatan PKL dengan berbagai bentuknya, program pengabdian berdasarkan rencana dari LP2M UNTAG, keikutsertaan dalam kegiatan-kegiatan pengabdian dari DP2M DIKTI, dan pengabdian melalui kegiatan inovasi dan kerjasama.

Kegiatan PKL merupakan bentuk kegiatan pengabdian oleh mahasiswa dan dosen sebagai pembimbing. Dalam kurun 2013-2017, Fakultas Pertanian telah mengembangkan kegiatan PKL di Fakultas Pertanian. PKL lebih mengutamakan manggang diperusahaan atau instansi yang disesuaikan dengan prodi masing-masing untuk menerapkan ilmu dalam praktek untuk kegiatan dalam bekerja dan bersosialisasi dengan dunia kerja dan masyarakat. Diharapkan PKL selain sebagai penambahan pengalaman kepada mahasiswa juga untuk mengenalkan Fakultas Pertanian kepada masyarakat dan dunia kerja.

2.4. Kemahasiswaan

Jumlah mahasiswa dalam lima tahun terakhir bertambah dari kisaran 233 pada tahun 2013 dan ada peningkatan walaupun hanya sedikit, dengan jumlah mahasiswa aktif sekitar 255 orang pada tahun 2017, ada penurunan jumlah mahasiswa pada tahun 2020/2021 jumlah mahasiswa aktif sejumlah 167 mahasiswa. Secara umum jumlah mahasiswa meningkat terutama prodi Kehutanan. Perkembangan ini menunjukkan peningkatan kepercayaan masyarakat, selain merupakan tantangan bagi pimpinan Fakultas Pertanian, para dosen dan staf administrasi untuk memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa. Berbagai program pembinaan kemahasiswaan serta banyaknya prestasi yang diraih oleh mahasiswa Fakultas Pertanian pada berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional. Kegiatan-kegiatan yang dimaksud meliputi optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan serta banyaknya prestasi yang diraih oleh mahasiswa Fakultas Pertanian pada berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional. Kegitan dimaksud meliputi optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan bagi organisasi kemahasiswaan, peningkatan layanan kemahasiswaan, beasiswa bagi mahasiswa, pelayanan santunan mahasiswa, dan layanan bimbingan konselling atau karir bagi mahasiswa terutama calon lulusan.

2.5. Modernisasi Kampus dan Fasilitas.

Kegiatan manajemen asset dan fasilitas pada pelaksanan RENSTRA 2013-2017, 2018-2022, 2021-2024 berfokus pada tiga aspek utama, yaitu : (1) menuntaskan pembangunan fasilitas kampus terutama 2 gedung dari proyek Sumbangan Pemprov Gedung D dan E, (2) membangun laboratorium bahasa sumbangan dari Perusahaan Bukit Baiduri (3). melengkapi berbagai infrastruktur dan sarana pendukung penggunaan fasilitas gedung-gedung tersebut, dan (4) menumbuhkan kesiapan berbagai komponen Fakultas Pertanian baik pengguna maupun pengelola dalam menggunakan fasilitas gedung secara penuh. (5) pembangunan lab Komputer. Fasilitas tersebut di atas telah selesai dibangun dan fakultas Pertanian telah merenovasi ruang kuliah pada tahun 2017 dan telah selesai. Kesiapan pengelola aset dan fasilitas dikembangkan melalui kegiatan pelatihan pengelola aset dan fasilitas di tingkat Fakultas. Sementara itu, kepada pengguna aset dilakukan sosialisai manual dan tata tertib pengguna gedung dan fasilitas lainnya melalui berbagai media informasi kampus. Penerapan sistem manajemen aset dan fasilitas dengan prinsip sentralisasi pengelolaan dan desentralisasi pemanfaatan yang memungkinkan dilakukannya upaya reseorce sharing fasilitas antar fakultas oleh unit-unit kerja lain.

Kelengkapan infrastruktur dan sarana pendukung seperti seperti tempat parkir dan pagar terus dilakukan pembenahan dan perbaikan. Kompleksitas dengan menambah jumlah tenaga pengaman kampus, dan peningkatan keterampilan tenaga pengamanan kampus. Sebuah isu penting lain yang perlu memperoleh perhatian dalam pengelolaan fasilitas adalah penataan jalan dan lalu lintas di lingkungan kampus beserta sistem perparkiran.

Aktivitas pengadaan dilakukan untuk memenuhi kelengkapan infrastruktur, sarana pendukung bagi penggunaan gedung baru, dan sarana-sarana penunjang perkuliahan. Mekanisme dan prosedur pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan mengacu pada ketetapan dan peraturan pemerintah yang berlaku, yaitu Keppres Nomor 80 Tahun 2003. Untuk menghindari kemungkinan terjadinya Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), dibentuk panitia pengadaan barang dan jasa yang terdiri atas personel yang telah memiliki sertifikat pengadaan barang dan jasa yang dikeluarkan oleh BAPPENAS, dan anggota panitia pengadaan selalu diperbarui setiap tahunnya. Untuk menilai kesesuaian antara rencana, proses, dan pelaksanaan pengadaan dilakukan audit oleh Satuan Audit Internal (SAI) proses pengadaan pada kurun waktu 2013-2017 dapat dilakukan tanpa ada keberatan dari pihak yang terlibat.

2.6. Peningkatan Jaringan ICT/TIK

Pengelolaan jaringan Information and Communication Technologies (ICT) dan pengembangan manajemen sistem informasi Fakultas Pertanian berada dibawah koordinasi UPT Infokom. Pada kurun waktu 2008-2012, telah dilakukan upaya peningkatan upaya peningkatan bandwidth yang sangat signifikan dari 1 Mbps pada tahun 2011, 5 Mbps pada tahun 2012, dan direncanakan pada tahun 2014 menjadi 25 Mbps, penambahan server secara bertahap, penambahan hotspot, serta peningkatan jaringan fiber optic dari Telkom. Pada tahun 2017 penambahan Wifi khusus untuk mahasiswa di setiap fakultas 6 titik Wifi 120 MB dan untuk pelayanan administrasi 100 MB astinet. Pada tahun 2020 ada penambahan titik hotspot menjadi 17 Titik hotspot untuk pelayanan dosen dan mahasiswa. Peningkatan fasilitas ini telah berdampak terhadap kemudahan dan kecepatan akses internet untuk mencari referensi kuliah dan riset. Implementasi program e-learning yang dapat menunjang dalam proses pembelajaran melalui internet untuk mempermudah mahasiswa mendapatkan materi kuliah dari dosen, dengan tetap mengutamakan tatap muka di kelas minimal 14 kali pertemuan dan target pertemuan kelas 16 kali termasuk UTS dan UAS. Informasi dapat juga diakses melalui web Fakultas pertanian www.pertanian.untag-smd.ac.id baik informasi akademik dan non akademik. Fakultas Pertanian pernah mendapatkan reward

pengelolaan web tahun 2017 oleh Rektor berdasarkan site web index google fakultas pertanian no 2 di lingkungan unit kerja di Untag 1945 Samarinda.

Pengembangan konten pembelajaran elektronik dan multimedia interaktif melalui program e-learning masih terus dikembangkan dengan program baru yang lebih pleksibel untuk mempermudah mahasiswa dan dosen. Pada tahun 2011 dilakukan pengembangan beberapa program e-learning (eluntas), sistem informasi akademik (siakad), sistem informasi keuangan (simkeu), sistem informasi kepegawaian (situ), keempat sistem tersebut diharapkan dapat menjadi alat untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi menajemen di Fakultas Pertanian. Program yang ada terus dikembangkan dan disesuaikan dengan kebutuhan.

2.7. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen

Dalam usaha memenuhi tuntutan Renstra 2013-2017, 2018-2022 dan guna mewujudkan visi Fakultas Pertanian yaitu menjadi Fakultas Pertanian Unggul, Mandiri dan Berjiwa Kebangsaan. Untuk mewujudkan visi tersebut fakultas pertanian terus meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM. Sistem organisasi dan manajemen Fakultas Pertanian disesuaikan dengan STATUTA Untag Samarinda dan telah melakukan penataan tata pamong dan tata kelola kelembagaan secara hati-hati, cermat, sistemik, sistematis, transparan, dan akuntabel sehingga dapat berjalan lancar dan kondusif dengan melibatkan semua unit yang ada di Fakultas Pertanian. Penataan tata pamong sejalan dengan program DIKTI dalam mendorong perbaikan tata pamong perguruan tinggi dengan menyesuaikan peraturan yang ada dan berlaku.

Dalam aspek manajemen keuangan, sejak awal tahun 2012, Fakultas Pertanian telah menyusun laporan keuangan tahunan sesuai dengan standar Akuntansi keuangan. laporan keuangan tahunan sesuai dengan standar Akuntasi Keuangan. Untuk menjawab tantangan penggunaan anggaran yang sesuai dengan BAN-PT tentang alokasi dana penggunaan anggaran pada awal tahun 2012 semua unit kerja untuk melaksanakan pekerjaannya harus membuat RKAT yang disetujui oleh Rektor yang akan diteruskan ke Yayasan untuk dilaksanakan dalam pencairan dana dan pelaksanaan anggaran oleh masing-masing unit kerja dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran pada semester berjalan.

2.8. Penataan SDM

Sejak tahun 2011 telah dilakukan revitalisasi Sintem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) untuk meningkatkan kinerja dan layanan baik kepada mahasiswa dan

masyarakat Fakultas Pertanian telah melaksanakan jam kerja mulai jam 08.00-16.00 dan untuk pelayanan sore hari sampai malam tetap ada petugas yang masuk sore. Sistem kepegawaian dibawah naungan Biro Administrasi Umum (BAU). Untuk mendukung SIMPEG digunakan juga finger scan sebagai alat pemantauan kehadiran pegawai. Model pengawasan ini telah dievaluasi pada tahun 2012. Fakultas Pertanian juga turut mendukung program tersebut.

Tenaga edukatif Fakultas Pertanian pada 2008 tercatat berjumlah 24 orang dosen pada tahun 2017 sebanyak 21 orang dosen dan tersebar di Prodi Agroteknologi dan Prodi Peningkatan kualifikasi akademik tenaga administrasi, pustakawan, laboran, dan teknisi dilakukan melalui pemberian izin studi lanjut ke jenjang pendidikan lanjutan pada jenjang, S2, dan S3. Pada kurun waktu 2013-2017 dosen yang mencapai gelar Doktor sebanyak 10 orang Doktor.

Mulai tahun 2012, secara bertahap dikembangkan pendekatan pengukuran kinerja/produktivitas dosen yang difokuskan pada kinerja akademik (Beban Kerja Dosen) yang disesuaikan dengan peraturan DIKTI maksimal seorang dosen kepatutan mengajar stara 16 sks maksimal dalam 1 semester. Berdasarkan kepada amanat UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen, secara jelas dinyatakan bahwa tugas utama seorang dosen adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 SKS dan paling banyak 16 SKS pada setiap semester. Yang selanjutnya diatur dalam Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI No.48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi.

Sejumlah isu strategik dalam manajemen SDM Fakultas Pertanian ke depan terkait dengan pengembangan dan implementasi sistem yang telah/sedang dikembangkan. Substansi materi perubahan/penyesuaian berkaitan dengan status pegawai, pengadaan, terminasi, remunerasi/kompensasi, dan pengembangannya. Isu strategik lain berkaitan dengan upaya menumbuhkan mindset baru bagi seluruh pegawai yang difokuskan pada etos dan budaya kerja kearah yang lebih produktif, fokus pada kostumer, dan perbaikan mutu berkelanjutan. Sinergi antara implementasi sistem manajemen SDM berbasis kompetensi dan penumbuhan mindset baru tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja SDM Fakultas Pertanian.

2.9. Pengembangan Usaha

Sejalan dengan berjalan waktu yang diemban oleh FAKULTAS PERTANIAN, kebijakan pengembangan usaha secara terus menerus dilakukan, seperti Koperasi

Fakultas, Konsultan bidang pertanian dan Kehutanan. Kerjasama dan usaha juga telah berperan aktif dalam merintis dan melaksanakan berbagai kerjasama dengan Pemeritah Daerah dan Instansi terutama dalam memfasilitasi penerimaan mahasiswa mitra kerjasama tersebut dengan bank Mandiri.

2.10. Peningkatan Kesejahteraan

Implementasi kebijakan peningkatan kesejahteraan bagi dosen dan karyawan Fakultas Pertanian pada periode 2013-2017, 2018-2022 telah dilakukan melalui skema pemberian insentif secara langsung maupun berbagai skema insentif yang berbasis kinerja. Pengelolaan dana kegiatan pengembangan pada unit kerja akademik memungkinkan terjadinya berbagai aktivitas akademik pada unit kerja dan membuka peluang implementasi performance based insentive pada kegitan tersebut. Insentif kinerja bulanan dan tunjangan manajemen merupakan bentuk nyata upaya peningkatan kesejahteraan yang dilakukan fakultas. Tunjangan Hari Raya, insentif kepanitian dan tunjangan pensiun merupakan bentuk lain upaya peningkatan kesejahteraan.

2.11. Pengokohan Kehidupan Beragama

Kebijakan untuk memperkuat kehidupan beragama, pada periode 2008-2012 pada prinsipnya telah diimplementasikan melalui berbagai kegitan rutin, kegiatan insintal, dan kegiatan sosial. Kegiatan ini dipusatkan dan dikoordinasi di mushola Nurul Fikri. Kegiatan rutin yang telah dilakukan melalui penyelenggaraan tutorial pendidikan agama Islam, ceramah keagamaan ba'da shubuh dan Isya, dan pelaksanaan sholat berjamaah. Aktivitas dalam kehidupan beragama yang bersifat insidental disesuaikan dengan even yang terjadi seperti peringatan hari agama, kegiatan bulan ramadhan dan Iedul Fitri, Iedul Adha, berkesempatan Umroh bagi yang muslim dan Ziarah ke Yerusalem bagi non muslim, dll. Disamping itu berbagai kegiatan sosial seperti qurban, bantua bencana alam dan berbagai bantuan amal merupakan upaya nyata menumbuhkan kehidupan beragama di lingkungan kampus UNTAG Fakultas Pertanian turut menjadi bagian dalam kegiatan tersebut.

2.12. Peningkatan Citra FAKULTAS PERTANIAN

Pada awal implementasi RENSTRA 2008-2012, dan masih berlanjut pada RENSTRA 2013-2017, RENSTRA 2018-2022, RENSTRA 2021-2024 karena ada perubahan mengikuti Restra Universitas, secara kelembagaan tugas penguatan citra FAKULTAS PERTANIAN berada pada Wakil Dekan III sekaligus sebagai humas. Namun demikian, dalam bidang pencitraan berbagai upaya telah dilakukan FAKULTAS

PERTANIAN. Pada berbagai kesempatan FAKULTAS PERTANIAN juga mempromisikan diri baik di Koran maupun di Televisi Lokal, RRI dan TVRI. Penerbitan beberapa profil FAKULTAS PERTANIAN di buku kuning dan Profil Kopertis Wilayah XI Kalimantan. Upaya peningkatan citra FAKULTAS PERTANIAN juga telah dilakukan dengan penerbitan profil FAKULTAS PERTANIAN pada berbagai media massa dan juga di web Fakultas Pertanian. Penyelenggaraan seminar dan konferensi baik nasional maupun internasional dalam kurun 2008-2012/2013-2017/2018-2022 memiliki dampak pencitraan yang penting, sekaligus merupakan capaian tertinggi dalam bidang ini. Sayangnya, rintisan kerjasama belum dapat berkembang secara optimal. Demikian pula pada aspek penataan kelembagaan, fungsi kehumasan menjadi terhambat karena jabatan humas masih tergabung dengan Wakil Dekan III. Kemitraan melalui kerjasama telah banyak dilakukan, baik dengan universitas/instansi di dalam maupun di luar negeri, seperti penyelenggaraan seminar bersama, pertukaran dosen dan mahasiswa telah berjalan dengan berbagai mitra universitas. Namun masih banyak memorandum of understanding (nota kesepahaman) yang belum ditindaklanjuti dalam bentuk kerja sama yang konkrit.

BAB III
ANALISIS LINGKUNGAN/SITUASI/KONDISI

3.1. Analisis Internal

3.1.1. Kekuatan Internal

a) Animo atau kepercayaan masyarakat terhadap pendidikan di Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda cukup besar.
b) Program studi di Fakultas Pertanian telah terakreditasi.
c) Memiliki lahan pengembangan yang cukup luas untuk perluasan kampus.
d) Infrastruktur yang mendukung proses PBM antara lain Lab. Dasar, Green house, persemain, kebun percobaan yang memadahi dan ruang kuliah cukup.
e) Memiliki kebebasan untuk menentukan besarnya biaya kuliah dan pengelolaan administrasi.
f) Adanya dukungan Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota untuk turut memberikan bantuan pengembangan infrastruktur di Fakultas Pertanian.
g) Kerjasama yang harmonis di bidang pertanian dengan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta terutama dengan empat Perguruan Tinggi Swasta terbesar di Kaltim.
h) Komitmen Pimpinan untuk pengembangan Fakultas Pertanian cukup tinggi.
i) Kegiatan kemahasiswaan mampu meningkatkan *Performance* Fakultas Pertanian pada masyarakat baik di tingkat Regional maupun Nasional.

3.1.2. Kelemahan Internal

a) Pengembangan kampus (ruang belajar) belum memadai.
b) Belum dimanfaatkannya *"Stakeholders"* dalam penyusunan kurikulum secara maksimal di setiap program studi untuk menjawab tantangan kebutuhan tenaga kerja.

c) Investasi pengembangan fasilitas Fakultas untuk PBM belum memadai untuk menanggapi kemajuan tuntutan IPTEK yang sangat pesat.
d) Tenaga pengajar dan tenaga administrasi belum memadahi terutama yang memiliki kualifikasi berpendidikan S3.
e) Promosi untuk program unggulan ke masyarakat kurang.
f) Gaji dan tunjangan karyawan yang belum memadai mengakibatkan frekuensi kerja yang belum optimal.
g) Pemahaman fungsi dan tanggung jawab masing-masing unit belum merata.
h) Waktu kerja yang belum memenuhi standar (8 jam).
i) Pembayaran SPP belum tepat waktu.
j) Kemampuan memberikan gaji pokok dan tunjangan fungsional kepada Dosen Yayasan belum memadai.
k) Kemampuan memberikan beasiswa untuk Dosen tetap ke jenjang S2 dan S3 masih tergantung pada beasiswa Pemerintah Provinsi dan sponsor lainnya.
l) Kemandirian mahasiswa dalam proses pembelajaran rendah dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan PBM masih kurang.
m) Sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan belum memadai.
n) Kebersamaan, pemahaman tentang sistem pelaksanaan PBM, inovasi, kreatifitas mahasiswa masih kurang.
o) Kegiatan ilmiah dan kunjungan mahasiswa ke perpustakaan masih kurang.
p) Pembinaan terhadap kegiatan kemahasiswaan secara berjenjang kurang.
q) Motivasi Dosen untuk melakukan kegiatan penelitian masih kurang karena belum didukung oleh pembiayaan yang cukup dari Fakultas dan Universitas.
r) Lemahnya sistem pengendalian dan pengawasan terhadap karyawan dan tenaga edukatif terutama dalam memanfaatkan waktu yang efektif.
s) Belum mempunyai sistem kepegawaian yang baku.

3.2. Analisis Eksternal

3.2.1. Peluang

a) Otonomi daerah Kabupaten dan Kota membutuhkan sumberdaya manusia baik jumlah maupun kualitas yang mampu dihasilkan oleh Fakultas Pertanian.
b) Era perdagangan bebas membutuhkan SDM yang berkualitas, mandiri, kreatif, inovatif, memahami sistem perdagangan internasional dan mampu berkomunikasi secara global.
c) Potensi sumberdaya Kaltim yang mampu menghasilkan dan menyediakan bahan perdagangan dan bahan baku industri.
d) Jumlah lulusan SLTA/SMK se derajat yang berminat untuk melanjutkan studi ke Program S1 cukup besar.

3.2.2. Tantangan

a) Laju pertumbuhan IPTEK sangat cepat dan mempercepat penguasaan dari IPTEK itu sendiri
b) Lulusan hasil proses belajar harus sesuai dengan kebutuhan kerja.
c) Makin meningkatnya syarat kualifikasi bagi tenaga kerja yang bekerja di sektor yang menggunakan teknologi modern.
d) Ketatnya persaingan dalam memasuki kesempatan kerja.
e) Persaingan yang sangat ketat dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dengan adanya Lembaga-lembaga Pendidikan Tinggi baru terutama di Kalimantan Timur.
f) Menjamurnya lembaga-lembaga pelatihan informal di Kalimantan Timur.
g) Kebijakan pemerintah membatasi SMU menjadi Sekolah Kejuruan.

BAB IV
KEBIJAKAN, PROGRAM, DAN TARGET

4.1. Visi Prodi Agroteknologi

Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945, seperti ditunjukkan pada capaian kinerja Rencana Strategis 2013-2017, telah membawa Fakultas Pertanian ketatanan kelembagaan dan manajemen yang cukup bagus, program dan layanan akademik yang lebih bermutu, serta asset dan fasilitas yang menuju ke modern. Berkaca kepada keberhasilan ini dan menilik fondasi yang sudah diletakkan serta kuatnya potensi yang dimiliki, maka visi Fakultas Pertanian menjadi Fakultas Pertanian unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan.

Visi Fakultas Pertanian sesungguhnya merupakan cita-cita besar dan ideal yang telah memberikan inspirasi yang kuat kepada seluruh sivitas Fakultas Pertanian untuk terus bekarya dengan jiwa mandiri, IPTEK dan IMTAQ. Dengan demikian, ketika visi itu dibawa kedalam konteks global, Fakultas Pertanian harus menempatkan kemandirian, IPTEK dan IMTAQ serta keunggulan bidang kependidikan sebagai tujuan utamanya, berdasarkan pemikiran tersebut, maka Fakultas Pertanian menargetkan bahwa pada tahun 2032 dapat menjadi Fakultas Pertanian yang mandiri, berpengetahuan IPTEK dan IMTAQ di kawasan Indonesia khususnya dan kawasan Asia umumnya.

VISI FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022, 2021-2024

Menjadi Fakultas Pertanian unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan

Visi Prodi Agroteknologi 2018-2022, 2021-2024
Menjadi Prodi Agroteknologi unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan

Keteladanan dan keunggulan tersebut terletak pada kreativitas dan produktivitas yang dimiliki oleh sivitas akademika yang proses dan hasilnya dikawal dengan sadar mutu dan prilaku mutu tinggi. Dalam bingkai visi ini, bidang pendidikan memperoleh perhatian sangat khusus, mengingat kekuatan dan jati diri Fakultas Pertanian yang sesungguhnya memang berkisar pada bidang pendidikan. Namun demikian, disiplin dan bidang keilmuan lain tetap dikembangkan dengan sungguh-sungguh sehingga memberikan kontribusi signifikan terhadap penguatan disiplin ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu (cross-fertilization principle). Dengan demikian, kepeloporan dan keunggulan tercermin pula dalam konsep pengembangan penguatan, penegasan, dan kelanjutan dari visi sebelumnya diharapkan mampu memberikan inspirasi dan kontribusi kebijakan pemerintah baik daerah maupun nasional.

4.2. Misi Prodi Agroteknologi

1. Menyelenggarakan pendidikan prodi agroteknologi (Tridarma), berdaya saing sesuai kebutuhan *stakeholder*.
2. Menyelenggarakan pendidikan prodi agroteknologi yang menghasilkan lulusan yang mandiri.
3. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

4.3. Tujuan Prodi Agroteknologi

1. Termilikinya sumber daya manusia prodi agroteknologi yang unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Menghasilkan sarjana pertanian, prodi agroteknologi yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Terbentuknya pusat budaya dengan kekhasan budaya kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

4.4. Sasaran Prodi Agroteknologi

Untuk mencapai tujuan yang dirumuskan diatas ditetapkan sasaran pengembangan Fakultas Pertanian 4 (empat) tahun ke depan sebagai berikut:

1. Mensosialisasikan Visi, dan Misi;
2. Mewujudkan manajemen pola tata kelola organisasi yang sehat dan penjaminan mutu;
3. Lulusan yang berkualitas, mandiri, dan berjiwa kebangsaan;
4. Meningkatkan Sumberdaya Manusia;
5. Meningkatkan kualitas pembelajaran;
6. Meningkatkan sarana, prasarana, dan Sistem Informasi;
7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat, HAKI dan publikasi internasional;
8. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negari serta citra fakultas.

4.5. Strategi

Untuk mewujudkan tujuan dan target sebagaimana disebutkan di atas, maka dikembangkan strategi-strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan sosialisasi visi dan misi fakultas serta prodi;
2. Mengembangkan sistem layanan dan penjaminan mutu akademik;

3. Mengelola dan mengembangkan sumber daya secara efektif dan efisien;
4. Menata tatapamong dan tatakelola kelembagaan;
5. Meningkatkan akuntabilitas dan meningkatkan citra fakultas;
6. Mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran dan sistem manajemen;
7. Mengembangkan kemitraan dengan pemerintah, masyarakat, dunia usaha dan industri baik di dalam maupun luar negeri;
8. Melakukan standardisasi mutu bertaraf nasional dan internasional.

4.6. Kebijakan dan Program

Dalam upaya mencapai cita-cita seperti tergambar dalam visi, misi, tujuan, dan target yang telah ditetapkan diatas, Fakultas Pertanian mengembangkan kebijakan dan program yang diyakini dapat menjadi perantaranya. Kebijakan dan program ini dibuat berdasarkan hasil analisis terhadap situasi internal dan eksternal. Fakultas Pertanian terkait dengan tantangan nyata (threats) yang dihadapai di depan, besarnya peluang (opportunities) yang memiliki dan biasa dimanfaatkan, kelemahan (weaknesses) yang diperkirakan dapat menjadi penghambat dan harus diatasi, serta daya saing, dan kekuatan (streangths) yang sesungguhnya dapat dioptimalkan institusi dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan target tersebut diatas. Akan nampak bahwa kebijakan-kebijakan dan program-program ini saling terkait satu sama lain, sebab semuanya merupakan rumusan gagasan yang utuh dalam upaya mencapai cita-cita itu. Berikut ini kebijakan dan program yang dibuat untuk 4 (empat) tahun mendatang, yang merupakan pokok Rencana Strategis Fakultas Pertanian 2021-2024.

Untuk mewujudkan tujuan dan target sebagaimana disebutkan di atas, maka dikembangkan strategi-strategi sebagai berikut:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran;
    a. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa baik Nasional dan Regional;
    b. Website multilingual dan kolom saran;
    c. Brosur;
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu;
    a. Penataan Organisasi Universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keselurahan komponen manajemen kelembagaan.
c. Meningkatkan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi.
d. Meningkatkan kualitas pengelolaan universitas.
e. Penguatan tata pamong, tatakelola, dan kewenangan akademik universitas.
f. Penjaminan Mutu

3. Mahasiswa dan Lulusan;
   a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetisi.
   b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan.
   c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa.
   d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa.
   e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa.
   f. Meningkatkan peran pusat konsultasi mahasiswa (PKM).
   g. Penyempurnaan data base alumni.
   h. Terjalinnya berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Sumberdaya Manusia;
   a. Peningkatan mutu kinerja manajemen sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasilitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik.
   b. Penerapan system informasi manajemen SDM, keuangan dan fasilitas dalam kerangka system manajemen informasi fakultas yang terintegrasi berbasis TIK.
   c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen SDM, keuangan, fasilitas dan kegiatan lain antar unit kerja yang sinergis untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik.
   d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi standar nasional dan internasional (ISO).
   e. Peningkatan mutu dan kapasitas SDM, keuangan dan fasilitas berlicensi.
   f. Pengembangan dan penerapan system pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan fakultas serta profesi.
   g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan penugasan dosen secara konsisten.

h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga kependidikan/administrasi).
i. Pengembangan dan penerapan system kompensasi/remunerasi terpadu yang layak dan adil.
j. Pengembangan dan penerapan system kesejahteraan pegawai.
k. Peningkatan mutu laporan keuangan.
l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan dicapai RKAT (RAB) setiap unit kerja.
m. Menguatkan fungsi dan peran perpustakaan sebagai teaching library.
n. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik.
o. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi
p. Pengembangan arah kebijakan riset universitas.
q. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset.
r. Peningkatan sarana dan sumber pembelajaran berorientasi riset.
s. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan perolehan HaKI.
t. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat.
u. Etos Kerja
v. TIK dan bahasa asing bagi dosen dan mahasiswa.
w. TIK dan bahasa asing bagi tenaga kependidikan.

5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik;
   a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum.
   b. Mengembangkan kurikulum berbasis kometensi ke kurikulum KKNI serta mengevaluasi secara periodic dengan mengikutsertakan stakeholders.
   c. Mengembangkan rencana pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.
   d. Pengembangan pembelajaran dengan Student Center Learning (SCL).
   e. Menentukan unggulan setiap prodi.
6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi;
   a. Peningkatan layanan, menambah prasarana (termasuk bahan kepustakaan, sarana dan prasarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan SNPT.
   b. Peningkatan layanan, menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan SNPT.

c. Peningkatan pelayanan, meningkatkan dana operasional perawatan sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
d. Peningkatan pelayanan, membangun system informasi, fasilitas e-learning guna keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

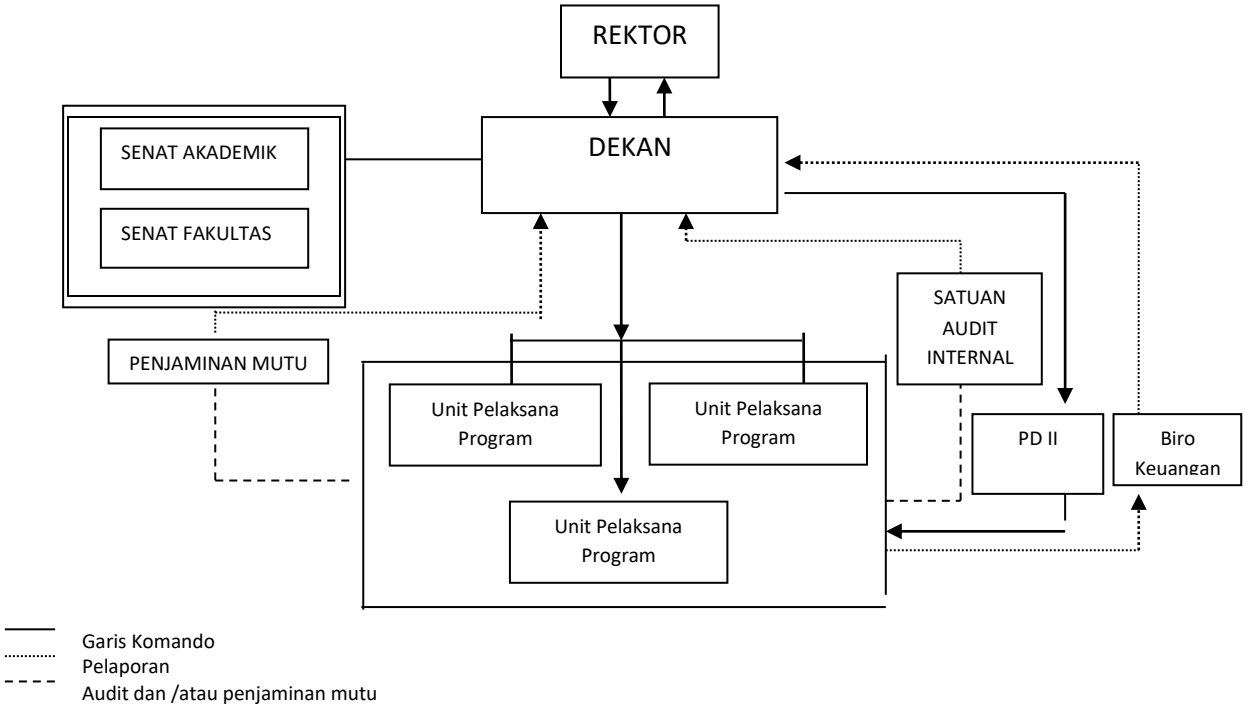
7. Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat;
   a. Pengembangan arah kebijakan riset universitas.
   b. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset.
   c. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional dan perolehan HaKI.
   d. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat.
   e. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Fakultas dan Prodi.
   f. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik (*community of scholars*).
8. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negari dan citra Untag 1945 Samarinda;
   a. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu kerja alumni.
   b. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui melalui berbagai jenis program.
   c. Penguatan fungsi kehumasan.
   d. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat.
   e. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni.
   f. Peningkatan kerjasama antar perguruan tinggi.
   g. Jumlah program studi terakreditasi A.
   h. Akreditasi Institusi.
   i. Prodi Internasional.
   j. Peringkat Webometrik.

BAB V
UNIT PELAKSANA KEBIJAKAN DAN PROGRAM

Untuk menjamin keterlaksanaan setiap kebijakan dan program, maka monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan merupakan bagian paling penting (esensial) dan tak terpisahkan dari RENSTRA PRODI KEHUTANAN, FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022, 2021-2024. Unit-unit akademik dan unit fungsional harus menjalankan perannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Perencanaan program dan anggaran serta implementasi program dilakukan melalui koordinasi antara unit-unit pelaksana dengan Biro Administrasi Umum (BAU) bersama dengan Biro Keuangan (BK). Monitoring dan pelaporan penggunaan anggaran dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) tingkat Fakultas, sedangkan satuan Audit Akademik dilaksanakan oleh UPT Penjaminan Mutu akan berperan melakukan audit keuangan secara internal. Dalam implementasi renstra Senat Akademik (SA) akan memberikan arahan berkaitan dengan kebijakan akademik, sedangkan Senat Fakultas memberikan arahan yang berkaitan dengan integritas moral dan etika.

Implementasi berbagai kebijakan RENSTRA PRODI KEHUTANAN, FAKULTAS PERTANIAN 2018-2022, 2021-2024 secara operasional akan dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) dalam implementasinya yang dilaksanakan setiap tahun. Implementasi RKAT merupakan upaya untuk mencapai target RENSTRA PRODI KEHUTANAN, FAKULTAS PERTANIAN secara bertahap. Ketercapaian target tahunan ini dituangkan dalam bentuk laporan fakultas yang akan disampaikan kepada Rektor dan Yayasan.

Secara sistematis strategi pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan implementasi pelaksanaan RENSTRA PRODI AGROTEKNOLOGI, FAKULTAS PERTANIAN akan dilakukan sesuai dengan skema pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1. Skema implementasi, monitoring, dan pelaporan program kegiatan dalam rangka implementasi program RENSTRA melalui kegiatan tahunan.

Sebagai panduan pelaksanaan, unit-unit kerja yang dinilai relevan menjadi unit pelaksana setiap program adalah Prodi Agroteknologi, Fakultas, Unit kerja, dan Universitas.

BAB VI
STRATEGI IMPLEMENTASI DAN PENCAPAIAN TARGET

6.1. Strategi Implementasi

Sebagai pencapaian dari visi Menjadi Fakultas Pertanian unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan yang selanjutnya diturunkan ke visi Prodi Kehutanan yaitu menjadi Prodi Kehutanan unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan. Prodi Kehutanan berupaya menjadikan dirinya sebagai bagian dari Fakultas Pertanian berupaya memposisikan diri menjadi prodi yang unggul dibidang research. Sejalan dengan cita-cita ini dalam kurun waktu 2018-2022, 2021-2024 kinerja akademik dan riset ditempatkan sebagai target capaian utama dari berbagai kebijakan yang diimplementasikan. Sementara itu, sebagai prodi Kehutanan untuk mencapai dibidang pendidikan yang bermutu dan diakui merupakan kondisi yang dicita-citakan tercapai pada tahun 2032. Untuk mencapai kondisi ini, Prodi Kehutanan, Fakultas Pertanian UNTAG 1945 SMD akan menerapkan strategi implementasi sebagai berikut :

1. Menjadikan kemapanan manajemen prodi, fakultas dan kokohnya kelembagaan sebagai daya dukung utama pencapaian kinerja akademik dan riset.
2. Menempatkan kebijakan dan program-program peningkatan citra, kemitraan, mensejajarkan prodi, fakultas secara nasional dan internasional, dan kemahasiswaan secara simultan sebagai bagian yang terintegrasi pada upaya pencapaian kinerja akademik dan riset.

wujud dari penerapan strategi ini diperlihatkan pada skema berikut:

TAHUN	MANAJEMEN	KELEMBAGAAN		AKADEMIK, PENELITIAN, ABDIMAS, serta aplikasinya
Tahap 5 2028-2032	Penguatan good fakulty governance, sistem karir dan insentif pegawai	Organisasi fakultas yang mapan, fungsional, dan menunjukkan daya dukung yang tinggi terhadap kinerja, penelitian dan abdimas	⇨	Pengakuan atas keunggulan Fakultas tingkat Regional, Nasional dan ASEAN
Tahap 4 2023-2027	Penguatan good fakulty governance dan penerapan sistem karir, dan sistem insentif pegawai, pembelajaran yang berkualitas	Pemantapan fungsi organisasi dan adaptasi aturan yang relevan, peningkatan kualitas fakultas dan berprestasi	⇨	Penguatan keunggulan dan menjadi contoh di bidang pendidikan melalui pencapaian prestasi akademik, penelitian, abdimas serta aplikasinya
Tahap 3 2018-2022	Penguatan good fakulty governance, penerapan sistem	Pemantapan fungsi organisasi dan adaptasi terhadap aturan yang	⇨	Peningkatan pencapaian prestasi akademik, penelitian dan abdimas, serta aplikasinya pada

	karir, dan pengembangan sistem insentif pegawai	relevan dan peningkatan kualitas program fakultas		tingkat nasional
Tahap 2 2013-2017	Pemantapan penerapan sistem informasi manajemen, penguatan kapasitas SDM, dan pengembangan sistem karir	Penataan fungsi organisasi dan adaftasi terhadap aturan yang relevan	⇨	Pencapaian prestasi akademik, penelitian dan Abdimas serta aplikasinya pada tingkat nasional
Tahap 1 2008-2012	Penerapan sistem informasi manajemen dan peningkatan SDM	Penataan fungsi organisasi dan adaptasi terhadap aturan yang relevan singkronisasi program fakultas	⇨	Penguatan mutu kinerja akademik, penelitian dan abdimas, serta aplikasinya

dalam melaksanakan berbagai kebijakan RENSTRA 2018-2022, 2021-2024 seluruh komponen prodi dan fakultas harus menerapkan berbagai nilai sebagai landasan pengembangan dan implementasi dari RENSTRA sebelumnya. Nilai-nilai tersebut adalah:

1. Profesionalisme (*professionalism)*
   Dengan prinsip ini, setiap penyelenggara tanggung jawab dituntut melakukan tugas dan fungsinya dengan cakap, tekun, penuh tanggung jawab, dan berorentasi pencapaian kinerja paling optimal. Profesionalisme merupakan kata kunci yang mesti dipegang setiap orang pada perannya masing-masing untuk mampu mewujudkan dan menyelenggarakan setiap tugasnya dengan baik dan optimal dengan pencapaian target kerja baik di unit kerja masing-masing di tingkat prodi dan fakultas.
2. Kesejawatan (*collegialism)*
   Prinsip ini menyiratkan bahwa rasa kebersamaan dalam sebuah kesatuan langkah untuk mencapai tujuan institusi mesti tumbuh pada setiap orang ketika masing-masing menyelenggarakan tugas-tugas pokok dan fungsinya. Adanya rasa kesejawatan ini akan menjamin bahwa setiap peran yang dimainkan oleh masing-masing individu pada hakikatnya adalah untuk mencapai tujuan bersama. Dengan demikian, pada diri setiap orang akan tumbuh rasa saling menghormati dan bekerjasama untuk mencapai tujuan yang telah disepakati.
3. Keterbukaan, kejujuran, dan kepercayaan (openness, honesty, and trustworthiness) penyelenggaraan program yang dirancang dilakukan dengan melibatkan berbagai unsur yang terkait, akses terhadap informasi yang

diperlukan dibuka agar memungkinkan terjadinya kontrol yang baik. Dengan demikian akan menumbuhkan sikap jujur dari semua pihak dalam menyelenggarakan tugas-tugasnya. Cara seperti ini akan menumbuhkan rasa saling percaya di antara semua pihak yang berkepentingan.

4. Keberimbangan (proportionateness)
   Fokus kebijakan, program, dan aktivitas, dibuat secara berimbang dengan memperhatikan kepentingan pengembangan internal dan pencitraan eksternal, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Selain itu, keberimbangan juga terkait dengan pengembangan infrastruktur kampus, pengembangan unit akademik dan non-akademik, maupun pengembangan sumber daya manusia bidang akademik dan non-akademik.

PRINSIP-PRINSIP DALAM IMPLEMENTASI

a. Profesionalisme *(professionalism*)
b. Kesejawatan (*collegialism*)
c. Keterbukaan, kejujuran, dan keterpercayaan (*openness,honesty, and trustworthiness)*
d. Keberimbangan (*proportionateness*)

Prinsip tersebut diharapkan menjadikan kehidupan kampus yang berwawasan global tapi tetap berkarakter dan berakar pada nilai-nilai luhur budaya lokal dengan sumberdaya yang dapat bekerja secara professional, terbuka, jujur, terpercaya, dan menghargai sesama. Prinsip kelembagaan, juga harus diterapkan dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan dan program dengan tetap memperhatikan prioritas dan keunggulan yang akan dikembangkan serta disesuaikan kondisi lingkungan setempat.

6.2. Tahap Pencapaian Target Renstra

Target renstra secara bertahap akan dicapai melalui impelementasi Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) yang disederhanakan dengan RAB persemester setiap target tahunan RENSTRA 2018-2022, 2021-2024 diperlihatkan pada tabel 6.1.

Tabel 6.1 Target Capaian Tahunan Program-program Renstra Prodi Agroteknologi 2021-2024

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
1	**Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian**	Memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang Sangat Jelas dan Sangat Realistik Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran bisa sampai kepada para alumni dan pengguna jasa baik Regional dan Nasional	- Pengembangan Website multilingual dilengkapi dengan fasilitas kolom untuk komentar/saran (web Prodi Agroteknologi)	Peningkatan web konten	Peningkatan web konten	Peningkatan web konten	Peningkatan web konten
			- Pembuatan brosur multilingual secara berkala sesuai perkembangan UNTAG 1945 SMD dan fakultas/prodi	Belum ada	ada	ada	ada
			- Pemasangan fasilitas Blog, FB, Twitter, website UNTAG'45 SMD	- Peningkatan isi konten	- Peningkatan isi konten	- Peningkatan isi konten	- Peningkatan isi konten
		Melakukan pemantauan dengan memasang software pada website untuk bisa melihat darimana saja yang membuka website Fakultas Pertanian/prodi	Pemasangan software untuk bisa menghitung dan melihat pengunjung website prodi Agroteknologi, jumlah dan asal negara.	persiapan	Modul web baru	monitoring	monitoring
		Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA terbaik di tempat mereka berada	- Menjalin komunikasi dengan Pengurus Ikatan Alumni Faperta UNTAG 1945 SMD khususnya prodi Agroteknologi di seluruh wilayah Indonesia	Terlaksana 60%	Terlaksana 60%	Terlaksana 65%	Terlaksana 100%
			- Menjalin komunikasi dengan SMA, MA dan SMK terbaik di seluruh Indonesia minimal Kalimantan timur (minimal 10 SMA)	Terlaksana 2 SMA	Terlaksana 2 SMA	Terlaksana 2 SMA	Terlaksana 2 SMA
			- Menjalin komunikasi dengan semua Atase Pendidikan dan Kebudayaan	- 10%	- 15 %	- 25%	- 35%
		Menaikkan kapasitas website guna memberikan penjelasan	Peningkatan Kapasitas Bandwidth UNTAG	-	Upgrade 50 Mb dan 160 Mb Wifi (menyesuaikan dengan	-	

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
		tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik	1945 SMD		Universitas)		-
2	Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu	a. Penataan organisasi Universitas dan fakultas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	1. Terwujudnya 1 program tata pamong dan tata kelola Universitas dan fakultas yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Implementasi tata pamong dan tata kelola Universitas dan fakultas/prodi yang mendukung visi dan misi dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Reviu, dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi	Reviu, dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi	Reviu , dan menyempurnakan tata kelola dan tata pamong struktur organisasi
			2. Terpetakannya pola pengelolaan, hubungan antar unit kerja, dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi (SOP)	Terlaksana 80%	Terlaksana 85%	Terlaksana 90%	Pemantapan dan pengembangan
			3. Terpetakannya pola pengelolaan, hubungan antar unit kerja dan kinerja yang terbangun pada implementasi struktur organisasi	job description	Implementasi	Implementasi	Dokumen implementasi hasil implementasi struktur organisasi
		b. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan;	1. Tersusunnya struktur organisasi dan tata kelola (SOTK) fakultas/prodi	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik	STOK berjalan baik
			2. Terlaksananya prosedur dan tata kerja sesuai dengan SOTK fakultas/prodi	Implementasi SOTK fakultas/prodi	Implementasi SOTK fakultas/prodi	Implementasi SOTK fakultas/prodi	Implementasi SOTK fakultas/prodi
		c. Peningkatan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi;	1. Tersosialisasiny a hasil restrukturisasi organisasi dan SOTK Universitas dan fakultas/prodi	Terlaksana 90%	Terlaksana 100%	Terlaksana 100%	Terlaksana 100%
			2. Terpahaminya tupoksi pada SOTK universitas oleh setiap unit kerja dan fakultas/prodi	Tupoksi terlaksana 80%	Tupoksi terlaksana 85 %	Tupoksi terlaksana 90%	Tupoksi terlaksana 100%
		d. Peningkatan kualitas pengelolaan fakultas/prodi untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel;	1. Terlaksanannya integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1, paling sedikit pada 2 (dua) prodi (mahasiswa aktif dan	80%	Prodi Agroteknologi (100%)	100%	100%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			lulusan di siakad sesuai dengan PDPT 100%)				
			2. Terlaksananya pembukaan fakultas/jurusan/prodi baru berdaya saing		1	1	
			3. Terlaksananya 2 paket sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu (AMI dan SOP)	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
			4. Terlaporkannya 2 paket kegiatan tridharma secara akuntabel (PkM dan penelitian standar nasional)	Persiapan	Persiapan	1 paket	1 paket
		e. Penguatan tata pamong, tata kelola, dan kewenangan akademik fakultas/prodi;	1. Terlaksananya revitaslisasi tata pamong dan tata kelola fakultas/prodi (100%)	Implementasi revitalisasi t ata pamong dan tata kelola fakultas/prodi 80%	Implementasi revitalisasi t ata pamong dan tata kelola fakultas/prodi 90%	Implementasi revitalisasi t ata pamong dan tata Kelola fakultas/prodi 95%	Implementasi revitalisasi t ata pamong dan tata Kelola fakultas/prodi 100%
			2. Terindentifikasinya potensi dan kebutuhan stakeholder daerah terhadap pengembangan akademik fakultas/prodi	Dokumen pemetaan potensi dan kebutuhan daerah terhadap pengembangan akademik kampus/prodi	Implementasi 75%	Implementasi 80%	Implementasi 100%
			3. Dibukanya 2 prodi baru S1 dan 2 prodi baru S2 di fakultas sesuai kebutuhan stakeholder daerah	Persiapan	Persiapan	Persiapan	Prodi Agribisnis
			4. Terlaksananya revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik (90%)	Revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan penunjang akademik	Implementasi (60%)	Implementasi (70%)	Implementasi (90%)
			5. Terkoordinasinya pengelolaan usaha fakultas dalam bidang Akademik, penunjang, dan komersial yang akuntabel minimal 1	persiapan	-	UKM Agroteknologi	-
			6. Tersusunya 2 aturan pemberdayaan kepakaran akademik dosen dan pemanfaatan sarana penunjang akademik (Agroteknologi dan Kehutanan)	Kelompok Agroteknologi dan Kehutanan)	Pengembangan Agroteknologi	100%	100%
			7. Terlaksananya	1	-	1	-

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			revitalisasi usaha akademik dan penunjang akademik (kerjasama dengan percetakan minimal 2)				
		f. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik baik secara internal maupun eksternal;	1. Jumlah program studi terakreditasi BAN PT Minimal B (Baseline :100%)	100%	100%	100%	100%
			2. 2 prodi memperoleh akreditasi dari asosiasi profesi internasional yang relevan (Baseline :1 ISO)	Persiapan	Persiapan	Persiapan	-
			3. 75% unit dasar memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 (baseline:50%)	Penyiapan	Penyiapan	60%	-
			4. 90% Mahasiswa merasa puas atas layanan fakultas/prodi (Baseline: 3,98(Skala 5) 80%	80%	80%	85%	90%
			5. 2 program studi menerapkan program kredit	Penyiapan	Penyiapan	Penyiapan	-
		g. Menerapkan standar ISO pada proses administrasi umum dan administrasi akademik.	1. Peningkatan sosialisasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 keseluruh unit kerja di UNTAG 1945SMD/fakultas/prodi 2. Penguatan Kelembagaan di semua unit di UNTAG1945SMD/fakultas/prodi dan Reorganisasi untuk stuktur organinasi yang belum lengkap sesuai standar ISO 3. Peningkatan Standarisasi dan pembuatan dokumen di setiap unit kerja UNTAG1945SMD/fakultas/prodi sesuai standar ISO 4. Pelaksanaan secara periodik Audit Mutu Internal (AMI) di semua unit kerja UNTAG1945SM	80%	100%	100%	100%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			D/fakultas/prodi sesuai standar ISO 5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Mutu Internal (AMI)/fakultas/prodi				
		h. Menjalankan sistem penjaminan mutu internal secara efektif.	1. Peningkatan implementasi sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di semua unit kerja UNTAG'45SMD 2. Pembuatan dokumen di unit kerja UNTAG'45SMD yang belum sesuai standar SPMI 3. Persiapan Audit Mutu Internal oleh LPM 4. Peningkatan kepatuhan rata-rata unit kerja UNTAG'45SMD terhadap Audit Mutu Internal oleh LPM 5. Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil Audit Mutu Internal (AMI)	90%	100%	100%	100%
		i. Ekternal. Menjalankan dengan baik sistem penjaminan mutu eksternal terutama dari BAN PT.	1. Pembuatan sistem *data base* sesuai standar Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) berbasis Teknologi Informasi 2. Peningkatan monitoring dan evaluasi sistem dokumen unit kerja UNTAG'45 SMD untuk mendukung Akreditasi BAN PT 3. Peningkatan koordinasi antara PS dan Fakultas dalam persiapan Akreditasi BAN PT 4. Persiapan Akreditasi BAN PT a. Pemuktahiran dokumen akreditasi untuk semua PS b. Persiapan visitasi akreditasi BAN PT 5. Peningkatan	90%	100%	100%	100%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			jumlah PS terakreditasi oleh BAN PT Semua PS Terakreditasi minimal B				
3	Mahasiswa dan Lulusan	a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetensi	1. Meningkatnya jumlah raihan juara dalam berbagai kompetensi kreativitas mahasiswa	Meningkat 5%	Meningkat 10%	Meningkat 10%	Meningkat 10%
		b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan ;	1. Tertatanya organisasi dan terpenuhinya kebutuhan fasilitas organisasi kemahasiswaan ;	50 % kegiatan penataan organisasi mahasiswa	60% kegiatan penataan organisasi mahasiswa	75% kegiatan penataan organisasi mahasiswa	90% kegiatan penataan organisasi mahasiswa
		c. Pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa	1. Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa sebesar 50% dan tumbuhnya 2(dua) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Program kreativitas mahasiswa meningkat sebesar 10%	Program kreativitas mahasiswa sebesar 20% dan tumbuhnya 1(satu) unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa prodi Agroteknologi	25%	50%
		d. Pengembangan program layanan dan bimbingan karir mahasiswa;	1. Terbentuknya 1(satu) unit pengembangan karir pada tingkat universitas (career development centre); dan berfungsinya CDC	Berfungsinya 1(satu) unit pengembnagan karir pada tingkat universitas *(career development centre*)	Berfungsinya 1(satu) unit pengembnagan karir pada tingkat universitas *(career development centre*)/prodi Agroteknologi	Berfungsinya 1(satu) unit pengembnagan karir pada tingkat universitas *(career development centre*)/prodi Agroteknologi	Berfungsinya 1(satu) unit pengembnagan karir pada tingkat universitas *(career development centre*)/prodi Agroteknologi
		e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	1. Meningkatnya jumlah penerima beasiswa/bantuan pendidikan lainnya	Jumlah penerima naik 3%	Jumlah penerima naik 5%	Jumlah penerima naik 7%	Jumlah penerima naik 10%
		f. Pusat konsultasi mahasiswa	1. Meningkatkan pelayanan konsultasi mahasiswa	Implemtasi kegiatan	Penguatan kelembagaan	Penguatan kelembagaan	Penguatan kelembagaan
		g. Penyempurnaan data base alumni	100% data alumni	80%	80%	80%	100%
		h. Terjalinnya berbagai kerjasama dengan alumni dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi	10 Kerjasama dengan alumni pada tingkat fakultas (prodi 5 kerjasama)	1	1	1	1
4	Sumberdaya Manusia	a. Peningkatan mutu kinerja manajemne sumber daya manusia (SDM), keuangan, fasalitas, dan kegiatan lain yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan	1. Paling sedikit 75% penyelenggaraan manajemen SDM, keuangan, dan fasilitas. sarana/ICT menerapkan prinsip good university/faculty governance;	65%	65%	65%	75%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
		mutu kinerja akadmeik;					
		b. Penerapan sistem informasi manajemen SDM, keuangan , dan fasilitas dalam kerangka sistem manajemen informasi UNTAG yang terintegrasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi;	1. sistem manajemen terintegrasi berbasis ICT secara efektif diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan dalam setiap bidang manajemen (SDM, keuangan dan fasilitas/sarana) ;	Diterapkan paling sedikit pada 50% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 55% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 60% kegiatan	Diterapkan paling sedikit pada 80% kegiatan
		c. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi manajemen seperti manajemen SDM, keuangan, fasilitas ICT, dan kegiatan lain, dan/atau antarunit kerja/unit akademik, yang sinergik untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik;	1. Terbangunnya pola koordinasi antara fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana /ICT) dan/atau unit secara efektif dan efisien. (80%)	Memiliki hasil reviuw dan redifinisi pola koordinasi;	Pola koordinasi baru diterapkan antar fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas);	Pola koordinasi baru diterapkan antar fungsi dan/atau unit;	Koordinasi antara fungsi dan/atau unit secara efektif dan efisien;
		d. Peningkatan standar mutu kegiatan pengelolaan SDM, keuangan, dan fasilitas berorientasi stadar internasional untuk memenuhi kebutuhan manajemen dan/atau *stokeholders;*	1. Paling sedikti 75% kegiatan pengelolaan SDM, keuangan , fasilitas / sarana/ICT bertaraf internasional dan /atau tersertifikasi standar internsional (ISO);	30%	40%	50%	75%
		e. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM, keuangan, dan fasilitas/ICT antara lain Sistem Informasi ber Lisenci serta pengembangan program baru (sikad, Simkeu, Siperpus, Simpeg, Simkeu, Alumni)	1. Paling sedikti 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan;	60% unit	65% unit	70% unit	80% unit
			2. 90% sumber daya manusia memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan dengan bidang kerjanya	75%	75%	80%	90%
			3. Paling sedikit 60% dosen memiliki kualifikasi dokter;	20%	25%	40%	60%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			4. Paling sedikit 4 orang dosen dengan jabatan guru besar;	persiapan	persiapan	1 orang dosen Prodi Agroteknologi	1 orang dosen Prodi Agroteknologi
			5. Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 20%	Rencana pengembangan	Meningkat 10%	Meningkat 5%	-
			6. Kapasistas ICT meningkat 40%	Rancangan kapasistas TIK	Meningkat 15%	Meningkat 15%	-
			7. Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 35%	Rencana pengembangan	Meningkat 5%	Meningkat 15%	Meningkat 35%
			8. Program Licensi (4 Program)	Persiapan	Microsoft	Data base	Anti Plagiasi
		f. Pengembangan dan penerapan sistem pengembangan karir dosen sesuai dengan kebutuhan universitas dan profesi, serta fakultas;	1. Paling sedikit 90% dosen menempuh pengembangan karir sesuai kebutuhan universitas dan profesi, serta fakultas;	Rencana pengembanagan	60% dosen	65% dosen	90% dosen
		g. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan dosen secara konsisten	1. Seluruh calon dosen yang diterima memenuhi standar mutu yang ditetapkan (100%);	Seluruh calon dosen yang diterima memennuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memennuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memennuhi standar mutu	Seluruh calon dosen yang diterima memennuhi standar mutu
		h. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi);	1. Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran,teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodic (100%);	65%	70%	75%	100%
		i. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kompensasi/re munerasi terpadu yang layak an adil;	1. Terlaksananya sistem kompensasi/re munerasi terpadu yang layak dan adil (80%);	Memiliki rancangan sistem kompetensi / remunerasi terpadu;	Memiliki rancangan sistem kompensasi/remu nerasi terpadu yang telah diuji coba	80%	80%
		J. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kesejahteraan pegawai;	1. Kesejahteraan pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%;	Sistem kesejahteraan pegawai	Kesejahteraan pegawai meningkat 20%	Kesejahteraan pegawai meningkat 20%	Kesejahteraan pegawai meningkat 20%
		k. Peningkatan mutu laporan keuangan; (WTP)	1. Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian; (WTP)	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian	Laporan keuangan mendapat penilaian wajar tanpa pengecualian
		l. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan dengan prestasi yang akan	1. Terselenggaraan sistem penganggaraan berbasis kinerja; (100%)	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 40% kegiatan sesuai dengan RKAT (RAB)	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 50% kegiatan sesuai dengan RKAT (RAB)	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 75% kegiatan sesuai dengan RKAT	terselenggaranya sistem penganggaran berbasis kinerja pada 100% kinerja sesuai dengan RKAT (RAB)

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
		dicapai RKAT (RAB) setiap Unit Kerja (100%)				(RAB)	
		m. Penguatan fungsi dan peran perpustaan sebagai *teaching library (80%)*	1. Perpustakaan dikelola dengan manajemen yang memenuhi standar sebagai teching library. (80%)	Memiliki rancangan manajemen perpustakaan yang memenuhi standar sebagai teching library	30 % pengelolaan perpustkaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teching library	50% pengelolaan perpustkaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teching library	80% pengelolaan perpustkaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teching library
		n. peningkatan kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik	1. minimal 90% kompetensi dosen dan tenaga pendukung akademik terpenuhi (baseline:N/A)	65%	65%	75%	90%
		o. Pengembangan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi	1. 90% pembelajaran sudah memanfaatkan ICT (elearning)	65%	70%	75%	90%
		p. Pengembangan arah kebijakan riset universitas;	1. Terselenggaraan ya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset universitas; (60 riset)	50 %	65 %	75 %	95 %
		q. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset;	1. Dihasilkannya 4 buah inovasi pembelajaran yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional;	Penyiapan	1 buah inovasi	1 buah inovasi	1 buah inovasi
		r. Peningkatan sarana dan sumber pembelajaran berorientasi riset	2 Laboratorium	persiapan	Lab Lapangan Agroteknologi	Lab tanah	-
		s. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional, dan pemerolehan HaKI;	1. Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional tingkat fakultas (5 tingkat prodi),	a. Persiapan Hibah	a. Persiapan Hibah	a. 1 Hibah Nasional	a.2 hibah Nasional
			2. 20 Publikasi international tingkat fakultas (10 tingkat prodi)	b. 2 Publikasi Internasional	b. 2 Publikasi Internasional	b. 2 Publikasi Internasional	b. 2 Publikasi Internasional
			3. 10 HAKI tingkat fakultas (5 tingkat prodi)	c. 1 HAKI	c.1 HAKI	c. 1 HAKI	c. 1 HAKI
		t. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat	1. Dilaksanakanny a 10 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset tingkat fakultas (5 tingkat prodi);	1	1	1	1
		u. etos kerja/Pengembangan kultur	1. 1 prodi memiliki kelompok-	Persiapan	Prodi Agroteknologi	-	-

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
		akademik;	kelompok kajian dalam bidang keilmuan masing-masing (Baseline :0)				
			2. 90% penyelenggaraan perkuliahan di atas standar proses (Baseline :N/A) Jumlah pertemuan	80%	80%	85%	90% dosen
			3. 90% kegiatan perkuliahan terselenggara sesuai silabus yang telah ditetapkan (baseline: N/A) SAP/RPP	80%	85%	90%	100%
			4. 80% kinerja dosen dinilai baik oleh mahasiswa (baseline:3,98[skala 5]=baik)	80%	85%	90%	95% dinilai baik
			5. Rata-rata artikel yang dihasilkan dosen per tahun minimal 1	Minimal 1	Minimal 1	Minimal 1.5	Minimal 2
			6. Rata-rata kutipan 2,5 perartikel di google Scholer	Rata-rata indek kutipan dosen 0.5 per artikel	Rata-rata indek kutipan dosen 1 per artikel	Rata-rata indek kutipan dosen 1.5 per artikel	Rata-rata indek kutipan dosen 2.5 per artikel
			7. Rata-rata tiap dosen menghasilkan 1 buku pertahun (50 % dosen)	10%	10%	20%	50%
		v. TIK dan Bahasa Asing bagi dosen dan mahasiswa	1. Paling sedikit 75 % Toefl diatas 450 bagi mahasiswa	50%	60%	70%	75%
			2. Paling sedikit 75% dosen pada tiap prodi Toefl diatas 500 Bagi Dosen	50%	60%	70%	75%
			3. Penguasaan Microsoft dan aplikasi	80%	90%	90%	90%
		w. TIK dan Bahasa Asing bagi tenaga kependidikan	1. Paling sedikit 75% Tenaga Kependidikan pada tiap prodi Toefl diatas 400	60%	70%	75%	75%
			2. Penguasaan Microsoft dan aplikasi	80%	90%	90%	90%
5	Kurikulum, Pembelajaran, dan suasana akademik	a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum.	1. 85% pengguna merasa puas atas kinerja lulusan (baseline: N/A)	80%	80%	80%	85%
			2. 80% alumni merasa memperoleh manfaat dari perkuliahan yang dilakukan	80%	80%	80%	95%
			3. 75% masa tunggu kerja alumni dibawah 2 tahun	80%	80%	80%	95%
			4. 75% alumni	50%	65%	75%	85%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			memperoleh IPK di atas 3.3				
			5. 75% lulusan S1 melanjutkan studi atau bekerja	80%	80%	80%	90%
			6. 90% lulusan S1 merasa puas atas penghasilan pertama yang diperolehnya	80%	80%	80%	90%
			7. 85% rata-rata lama studi mahasiswa dibawah 9-semester untuk S1, 5 semsester untuk S2 dan 7 semester untuk S3	70%	75%	80%	85%
			8. 80% lulusan bersertifikat kompetensi	50%	50%	60%	80%
		b. Pengembangan Kurikulum berbasis kompetensi ke KKNI	100% Prodi	50%	100%	100%	100%
		c. Mengembangkan rencana pembelajaran serta evaluasi dan monitoring	100% Prodi	Setiap semester	Setiap semester	Setiap semester	Setiap semester
		d. Pengembangan pembelajaran dengan Student Center Learning (SCL)	100% Prodi	100% Prodi	100% Prodi	100% Prodi	100% Prodi
		e. Menentukan Unggulan setiap prodi	100% Prodi	100% Prodi	100% Prodi	100% Prodi	100% Prodi
6	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	a. Peningkatan Pelayanan, menambah prasarana (termasuk bahan kepustakaan, sarana dan prasarana pembelajaran) dan penelitian sesuai dengan SNPT.	1. Tersertifikasinya tata kelola sekolah laboratorium minimal I laboratorium	persiapan	Persiapan	Persiapan	-
			2. Bertambahnya 1 Laboratorium di fakultas	persiapan	Persiapan	Lab Lapangan Agroteknologi	-
			3. Penguatan Tenaga Lab bersertifikat 2 orang	Persiapan	Persiapan	Persiapan	
		b. Peningkatan layanan, menambah sarana dan prasarana laboratorium baik untuk tujuan pembelajaran maupun untuk tujuan penelitian sesuai dengan SNPT.	1. Terbangunnya 2 sarana laboratorium dan sumber belajar berorientasi riset	-	-	Laboratorium lapangan Agroteknologi	-
		c. Peningkatan pelayanan, meningkatkan dana operasional perawatan	100% Prodi dan Unit Kerja sesuai dengan RKAT	80%	90%	100%	100%

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
		sarana dan prasarana pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.					
			Peningkatan promosi fakultas, program studi, dan lab melalui website	Site:350, 2500 visitor	Site:400, 5500 visitor	Site:500, 15.000 visitor	Site:700, 35.000 visitor
			Peningkatan pengembangan aplikasi sistem informasi terintegrasi untuk mendukung proses layanan akademik maupun non akademik yang meliputi: 1. Sistem Informasi Akademik 2. Sistem Informasi Keuangan 3. Sistem Informasi Elearning 4. Sistem Informasi Pusaka 5. Sistem Informasi Kepegawaian 6. Sistem Informasi Inventaris 7. Sistem Informasi Laboratorium 8. Tracer Study Alumni FP	Jumlah Aplikasi: 4	Jumlah Aplikasi: 1	Jumlah Aplikasi: 1	Jumlah Aplikasi: 1
			Peningkatan penggunaan fasilitas E-learning, Distance Learning, Blog Dosen, dan Blog Mahasiswa untuk mendukung proses akademik.	Jumlah Mata kuliah Online: 60% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 25% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 20%	Jumlah Mata kuliah Online: 65% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 40% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 30%	Jumlah Mata kuliah Online: 70% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 70% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 40%	Jumlah Mata kuliah Online: 80% Jumlah Dosen Aktif di Blog: 90% Jumlah Mahasiswa Aktif di Blog: 75%
			Peningkatan penggunaan email, mail-list, internet untuk komunikasi dan penyebaran informasi.	Rasio pengguna email: 40%	Rasio pengguna email: 50%	Rasio pengguna email: 75%	Rasio pengguna email: 100%
7	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Pengembangan arah kebijakan riset universitas/fakultas	1. Menentukan road map unggulan universitas/fakultas/prodi	Road map	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
			2. Menentukan Pola Ilmiah Pokok Universitas/fakultas/prodi	Pola Ilmiah Pokok	dilaksanakan	dilaksanakan	dilaksanakan
			3. Terselenggaranya aktivitas riset dengan mengacu kepada kebijakan riset	50 %	65 %	75 %	95 %

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			universitas dan fakultas/prodi;				
		b. Pengembangan inovasi pembelajaran berbasis riset	Dihasilkannya 20 buah inovasi pembelajaran yang dipublkasikan minimal pada jurnal nasional tingkat fakultas (10 tingkat prodi);	2	2	2	2
		c. Penyediaan dukungan fasilitas riset, publikasi internasional dan perolehan HAKI, persiapan dana sesuai RKAT	- Diperolehnya 10 hibah riset kompetitif nasional tingkat fakultas (5 tingkat prodi),	-	Persiapan Hibah	Persiapan Hibah	3 Hibah Nasional
			- 20 Publikasi international tingkat fakultas (10 tingkat prodi)	2 Publikasi Internasional	2 Publikasi Internasional	2 Publikasi Internasional	2 Publikasi Internasional
			- 10 HAKI tingkat fakultas (5 tingkat prodi)	1 HAKI	1 HAKI	1 HAKI	1 HAKI
		d. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil riset untuk pemberdayaan masyarakat	Dilaksanakannya minimal 10 program penelitian yang berbasis inovasi dan hasil-hasil riset tingkat fakultas (5 tingkat prodi).	1	1	1	1
			Dilaksanakannya minimal 10 program pengabdian pada masyarakat yang berbasis inovai dan hasil-hasil riset tingkat fakultas fakultas (5 tingkat prodi).	1	1	1	1
		e. Pengokohan keunggulan universitas yang ditopang oleh keunggulan spesifik Fakultas dan Prodi	1. Dihasilkannya 2 (dua) produk unggulan akadmeik fakultas (produk PKM);	-		1 prodi Agroteknologi	
		f. Pengembangan media komunikasi yang terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik (*community of scholars*)	1. Terbangunnya 2 (dua) media komunikasi akademik yang terpercaya; (jurnal, Web Prodi)		1 web prodi Agroteknologi		
			2. Terlaksananya revitalisasi pengelolaan Islamic Tutorial Center dalam peningkatan pengokohan kehidupan	Pengajian setiap Bulan	terlaksana	terlaksana	terlaksana

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			beragama sivitas akademika dan karyawan				
8	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama baik di dalam maupun di luar negeri dan Citra Untag 1945 Samarinda/fakultas	a. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu kerja alumni (pemerintah, swasta, perusahaan)	Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan (minimal 10 Kerjasama tingkat fakultas/5 untuk tingkat prodi);	1 (dua) MoU dan dua kerjasama terimplementasi	1 (dua) MoU dan dua kerjasama terimplementasi	1 (dua) MoU dan dua kerjasama terimplementasi	1 (dua) MoU dan dua kerjasama terimplementasi
		b. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai jenis program	Terselenggaranya 4 (empat) joint program seperti international certificate, twin program/double degree, credit transfer, sandwich program, dan job training tingkat fakultas (2 tingkat prodi);	1 (satu) joint Program		1 (satu) joint Program	-
		c. Penguatan fungsi kehumasan	1. Meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi Universitas/fakultas/prodi;	1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa	1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa	1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa	1 liputan khusus Fakultas Pertanian pada media massa
			2. Terbangunnya kerjasama dengan 2 media massa tingkat fakultas (1 tingkat prodi);	-	1 kerjasama dengan media massa	-	-
			3. Meningkatnya peran dan fungsi media informasi fakultas.	Tertatanya oraganisasi humas fakultas	Berfungsinya organisasi humas fakultas/WD III	Berfungsinya organisasi humas fakultas/WD III	Berfungsinya organisasi humas fakultas/WD III
		d. Peningkatan partisipasi masyarakat nasional dan internasional dalam program pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat	Meningkatnya jumlah program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan masyarakat internasional (minimal 2 program);	1 program	-	1 program	-
		e. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni	Terbangunnya kerjasama dengan alumni (minimal 4 program tingkat fakultas/2 tingkat prodi);	-	1 kerjasama	-	1 kerjasama
		f. Peningkatan kerjasama antar perguruan tinggi/fakultas/prodi	Terbangunnya kerjasama minimal 5 kerjasama tingkat fakultas (2 tingkat prodi)	1 kerjasama		1 kerjasama	1 kerjasama
	Citra Fakultas	g. Jumlah program studi terakreditasi A	Minimal 1 prodi	Persiapan	Persiapan	Persiapan	Prodi Agroteknologi
		h. Akreditasi Institusi	Minimal B (Fakultas membantu pengadaan dokumen yang	Penyedian Dokumen	-	-	-

No	Kebijakan	Program	Target 4 Tahun	Target			
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4
			diperlukan)				
		i. Prodi Internasional	Minimal 1 Prodi	Persiapan	Persiapan	Persiapan	Prodi agroteknologi
		j. Peringkat Webometrik	Peringkat 200 Indonesia, 8000 Internasional (fakultas meningkatkan site google web fakultas minimal 200/th) base line: 315 thn 2017	Site google naik 100	Site google naik 100	Site google naik 100	Site google naik 100

BAB VII
PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tahun 2021-2024 merupakan upaya fakultas dan prodi untuk melanjutkan berbagai program pengembangan dalam rangka mewujudkan Prodi Agroteknologi yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan dalam bidang pendidikan baik regional, nasional dan Asia. Landasan tersebut telah dilaksanakan berbagai program pada RENSTRA 2013-2017, 2018-2020.

Target pengembangan program pada periode 2021-2024 adalah menjadikan Prodi Agroteknologi, sebagai prodi yang bermutu tinggi sehingga menjadikan Prodi Agroteknologi yang mermutu baik di kawasan Kalimantan dan Nasional bahkan Internasional, dengan didukung oleh kinerja dan kapasitas manajemen yang baik.

RENSTRA Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian secara berkesinambungan dari pengembangan fakultas dan prodi pada periode 2008-2012, RENSTRA Fakultas Pertanian dan prodi 2013-2017, 2018-2022 merupakan kesinambungan cita-cita pada tahun 2032 menjadi prodi yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan, baik dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta aplikasinya.

RENSTRA Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian 2021-2024 harus dijabarkan menjadi rencana strategis pada setiap unit kerja. Dengan demikian unit-unit kerja akan memiliki acuan pengembangan program yang lebih spesifik dan unggul, juga dapat bersama-sama menjadikan sinergi untuk mencapai visi dan misi fakultas. Sebagai panduan dalam penyusunan kegiatan setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Pertanian khususnya Prodi Agroteknologi, RENSTRA dibuat dan dilengkapi dengan indikator kinerja sebagai dasar untuk mengevaluasi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.

Apabila terjadi perubahan di lingkungan universitas, fakultas, dan prodi yang tidak terduga dan tidak sesuai dengan kebijakan dan program yang telah dirumuskan maka pimpinan fakultas dapat melakukan perubahan dengan persetujuan senat fakultas, melalui rapat pimpinan dengan dosen serta sivitas akademika Fakultas Pertanian.

Berhasilnya implementasi Renstra sangat tergantung pada pemahaman, kesadaran, keterlibatan dan upaya yang sungguh-sungguh dari segenap unsur dalam lingkungan fakultas, serta dukungan pemerintah dan masyarakat. Seluruh sivitas akademika Fakultas Pertanian menjalankan tugas dengan lurus untuk mencapai cita-cita yang telah dijabarkan dalam Renstra ini, yaitu dengan bekerja keras dan berkomitmen untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok fungsi masing-masing unit kerja, yang selanjutnya menjadi satu cita-cita fakultas.

Oleh karena itu untuk mewujudkan Renstra Prodi Agroteknologi, Fakultas Pertanian 2021-2024, dengan baik diperlukan kerjasama sivitas akademika fakultas dan dukungan kerjasama oleh pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Kalimantan Timur demi tercapainya sumber daya manusia yang berkualitas di bidang pertanian.

Samarinda, 5 Januari 2021
Dekan,

Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.

TEAM PENYUSUN

RENCANA STRATEGIS PRODI AGROTEKNOLOGI, FAKULTAS PERTANIAN UNTAG 2021-2024

1.	Penanggung Jawab	:	Rektor
2.	Ketua	:	Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.
3.	Wakil Ketua	:	Dr. Ir. Hery Sutejo, M.P.
4.	Sekretaris	:	Dr. Ir. Hj. Puji Astuti, M.P.
5.	Anggota	:	

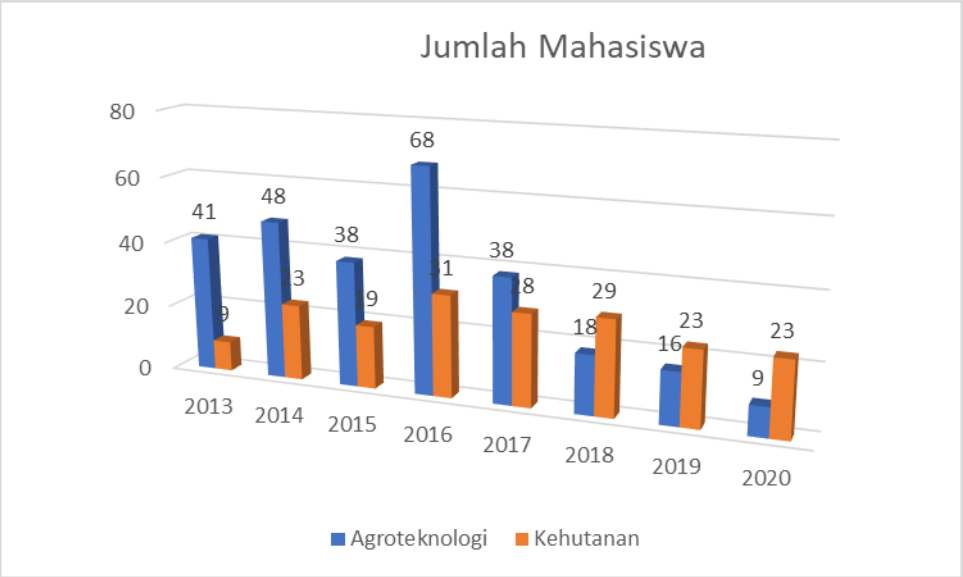
1. Noor Jannah, S.P., M.P.
2. Dr. Ir. H.M. Taufan Tirkaamiana, M.P.
3. Ir. H.Ismail Bakrie, M.P
4. Dr. Legowo Kamarubayana, S.Hut., M.P.
5. Dra. Marisi Napitupulu, M.Kes.
6. Jumani, S.Hut., M.P.
7. Heni Emawati, S.Hut., M.P.
8. Hj. Maya Preva Biantary, S.Hut., M.P.

Pembantu Umum :

1. Sugianto, S.Sos.
2. Maryani, S.P.

Lampiran Tabel 1. Jumlah Lulusan Sarjana Strata Satu (S1) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dari Tahun Akademik 1990 s.d. 2020

No.	TAHUN	PRODI		Total
		Agroteknologi	KEHUTANAN	
1	1987	0	0	0
2	1988	0	0	0
3	1989	0	0	0
4	1990	10	0	10
5	1991	1	0	1
6	1992	35	0	35
7	1993	15	0	15
8	1994	22	0	22
9	1995	14	0	14
10	1996	16	14	30
11	1997	17	58	75
12	1998	13	21	34
13	1999	17	55	72
14	2000	9	60	69
15	2001	7	44	51
16	2002	21	54	75
17	2003	21	54	75
18	2004	21	53	74
19	2005	22	39	61
20	2006	11	44	55
21	2007	8	22	30
22	2008	7	35	42
23	2009	6	26	32
24	2010	28	10	38
25	2011	19	18	37
26	2012	7	2	9
27	2013	29	11	40
28	2014	15	30	45
29	2015	26	10	36
30	2016	31	10	41
31	2017	25	2	27
32	2018	12	14	26
33	2019	13	14	27
34	2020	4	8	12
Total		502	708	1210



Lampiran Gambar 1. Trend Penerimaan Mahasiswa Baru Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun Akademik 2013 s.d. 2020.

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS PERTANIAN
AGROTEKNOLOGI : - SK Dirjen DIKTI No. 13846/D/T/K-XI/2012 Tanggal 13 Desember 2012
- Terakreditasi B No.364/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014, Tanggal 11 September 2014
KEHUTANAN : - SK Dirjen DIKTI No. 13847/D/T/K-XI/2012 Tanggal 13 Desember 2012
- Terakreditasi B No.0090/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2016 Tanggal 26 Februari 2016
Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos No. 1052 Samarinda Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 761244
http://www.untag-smd.ac.id Mail: pertanian@untag-smd.ac.id E-mail: untag_smd@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
NOMOR :74 / UN.17/FP/ D / 2020

TENTANG

Pengangkatan Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Menimbang :
1. Bahwa untuk tertibnya pelaksanaan proses penyusunan Pencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian perlu adanya pengangkatan Tim Penyusun
2. Bahwa untuk keperluan dalam butir 1 tersebut di atas perlu di buat Surat Keputusannya.

Mengingat :
1. Undang-undang No.20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No.14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Pedoman Peraturan Akademik Perguruan Tinggi Swasta Kopertis Wilayah XI Kalimantan Tahun 2000
5. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2014
6. Pedoman Pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2017

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat nama-nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim penyusun pembuatan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Oprasional (Renop) Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian

Kedua : Kepada Tim pembuatan Rencana Strategis (Rensta) dan Rencana Oprasional (Renop) Program Studi Agroteknologi Fakultsa Pertanian dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Dekan.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal penetapannya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapannya maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
Tanggal 29 Desember 2020
Dekan

Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, MP
NIP. 19620821 199303 2 001

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA NOMOR : 17A / UN.17/FP/SK/D/2020 TENTANG TIM PENYUSUN PEMBUATAN RENCANA STRATEGIS (RENTRA) DAN RENCANA OPRASIONAL (RENOP) PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Penanggung Jawab	: D e k a n
Tim Pelaksana	
Ketua	: Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.
Sekretaris	: Dr. Ir. Hery Sutejo, M.P.
Anggota	: 1. Dra. Marisi Napitupulu, M.Kes. 2. Hj. Noor Jannah, S.P., M.P. 3. Dr. Ir. Akas Pinaringan Sujalu, M.P. 4. Ir. H. Abdul Fatah, M.Agr. 5. Ir. H. Abdul Rahmi, M.P.
Pembantu Umum	: 1. Maryani, S.P. 2. Sugianto, S.Sos

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 29 Desember 2020

Dekan,

Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, MP
NIP. 19620821 199303 2 001

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS PERTANIAN
AGROTEKNOLOGI : - SK Dirjen DIKTI No. 13846/D/T/K-XI/2012 Tanggal 13 Desember 2012
- Terakreditasi B No.364/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014, Tanggal 11 September 2014
KEHUTANAN : - SK Dirjen DIKTI No. 13847/D/T/K-XI/2012 Tanggal 13 Desember 2012
- Terakreditasi B No.0090/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2016 Tanggal 26 Februari 2016
Alamat : Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos No. 1052 Samarinda Telp. (0541) 743390 Fax. (0541) 761244
http://www.untag-smd.ac.id Mail: pertanian@untag-smd.ac.id E-mail: untag_smd@yahoo.co.id

SURAT PENETAPAN SENAT FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
NOMOR :03.A/ UN.17/FP/ D / 2021

TENTANG

Penetapan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop)
Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

SENAT FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Menimbang : 1. Bahwa untuk tertibnya pelaksanaan proses penyusunan Pencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Agroteknologi maka perlu ada penetapannya

2. Bahwa untuk keperluan dalam butir 1 tersebut di atas perlu di buat Surat Keputusannya.

Mengingat : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No.14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Pedoman Peraturan Akademik Perguruan Tinggi Swasta Kopertis Wilayah XI Kalimantan Tahun 2000
5. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2014
6. Pedoman Pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2017

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal penetapannya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapannya maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Samarinda
Tanggal : 05 Januari 2021
Dekan,

Dr. Ir. Hj. Hilda Syahfari, MP
NIP. 19620821 199303 2 001